

CONTRACT Nr. 4 /25  
privind achiziția de valoare mică  
a serviciilor de asistență juridică în achiziții publice

I PARTEA GENERALĂ  
(OBLIGATORIU)

Obiectul achiziției: *servicii de asistență juridică în achiziții publice*  
Cod CPV: 79100000-5

“02” ianuarie 2025

mun. Chișinău  
(localitatea)

| Prestatorul de servicii                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Autoritatea contractantă                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b><u>Medtender Consulting S.R.L.,</u></b><br/>(denumirea completă a întreprinderii, asociației, organizației)<br/>reprezentată prin <b><u>directorul Stoicev Valeriu,</u></b><br/>(funcția, numele, prenumele)<br/>care acționează în baza Statutului,<br/>(statul, regulament, hotărîre etc.)<br/>denumit(a) în continuare <i>Prestator</i><br/>nr. 1024600076417, înregistrat la 04 octombrie 2024,<br/>(se indică nr. și data de înregistrare în Registrul de Stat)<br/>pe de o parte,</p> | <p><b><u>Instituția Medico-Sanitară Publică</u></b><br/><b><u>SPITALUL CLINIC MUNICIPAL DE</u></b><br/><b><u>COPII VALENTIN IGNATENCO,</u></b><br/>(denumirea completă a întreprinderii, asociației, organizației)<br/>reprezentată prin <b><u>director HOLOSTENCO</u></b><br/><b><u>Alexandru,</u></b><br/>(funcția, numele, prenumele)<br/>care acționează în baza Regulamentului,<br/>(statul, regulament, hotărîre etc.)<br/>denumit(a) în continuare <i>Beneficiar</i><br/>nr. 1003600152640 din 19.12.2003,<br/>(se indică nr. și data de înregistrare în Registrul de Stat)<br/>pe de altă parte,</p> |

ambii (denumiți(te) în continuare Părți), au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

- a. Achiziționarea serviciilor de asistență juridică în achiziții publice,  
(denumirea bunului/serviciului)  
denumite în continuare Servicii, conform procedurii de achiziții publice de tip- achiziții publice de valoare mică , în baza deciziei grupului de lucru al Cumpărătorului/Beneficiarului din „\_\_\_”  
\_\_\_\_\_ 2024.
- b. Următoarele documente vor fi considerate părți componente ale Contractului:
- a) Specificația tehnică;
- b) Specificația de preț;
- c. În cazul unor discrepanțe sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.
- d. În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de Beneficiar, Prestatorul se obligă prin prezentul contract să presteze Beneficiarului Serviciile în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.
- e. Beneficiarul se obligă prin prezentul contract să plătească Prestatorului, în calitate de contravaloare a prestării serviciilor, prețul Contractului în termenele și modalitatea stabilite de Contract.

## **1. Obiectul Contractului**

1.1. Prestatorul își asumă obligația de a presta Serviciile conform Specificației, care este parte integrantă a prezentului Contract.

1.2. Beneficiarul se obligă, la rândul său, să achite și să recepționeze Serviciile prestate de Prestator.

1.3. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele indicate în Specificație

## **2. Termeni și condiții de livrare/prestare**

2.1. Prestarea Serviciilor se efectuează de către Prestator în termenele prevăzute de în caluzele contractuale speciale.

2.2. Documentația de însoțire a Serviciilor include:

- *factura fiscală;*

- *actul lunar de predare primire a serviciilor.*

2.3. Originalele documentelor prevăzute în punctul 2.2 se vor prezenta Beneficiarului cel târziu la prestăriiserviciilor. Prestarea serviciilor se consideră încheiată în momentul în care sunt prezentate documentele de mai sus.

## **3. Prețul și condiții de plată**

3.1. Prețul Serviciilor prestate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești, fiind indicat în Specificația prezentului Contract.

3.2. Suma totală a prezentului Contract, inclusiv TVA, se stabilește în lei moldovenești și constituie: 193200,00 lei MDL ( una sută nouăzeci și trei mii două sute lei MDL).

(suma cu cifre și litere)

3.3. Achitarea plăților pentru Serviciile prestate va efectua în lei moldovenești.

3.4. Metoda și condițiile de plată de către Beneficiar vor fi: Achitarea se va efectua luna, până la data de 5 a lunii următoare celei de gestiune, în rate egale a câte 16100,00 lei/ lună.

3.5. Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Furnizorului/Prestatorului indicat în prezentul Contract.

## **4. Condiții de predare-primire**

4.1. Serviciile se consideră predate de către Prestator și recepționate de către Beneficiar dacă:

a) cantitatea Serviciilor corespunde informației indicate în Lista serviciilor și graficul prestării și documentele de însoțire conform punctului 2.2 al prezentului Contract;

b) calitatea Serviciilor corespunde informației indicate în Specificație;

4.2. Prestatorul este obligat să prezinte Beneficiarului un exemplar original al facturii fiscale odată cu prestarea Serviciilor, pentru efectuarea plății. Pentru nerespectarea de către Prestator a prezentei clauze, Beneficiarul își rezervă dreptul de a majora termenul de achitare prevăzut în punctul 3.4 corespunzător numărului de zile de întârziere și de a fi exonerat de achitarea penalității stabilite în punctul 10.3.

## **5. Standarde**

5.1. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către furnizor în propunerea sa tehnică.

5.2. Când nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a Serviciilor.

## **6. Obligațiile părților**

6.1. În baza prezentului Contract, Prestatorul se obligă:

a) să presteze Serviciile în condițiile prevăzute de prezentul Contract;

b) să anunțe Beneficiarul după semnarea prezentului Contract, în decurs de 3 zile calendaristice, prin telefon/fax sau mijloace electronice, despre disponibilitatea prestării Serviciilor;

- c) să asigure condițiile corespunzătoare pentru recepționarea Serviciilor de către Beneficiar, în termenele stabilite, în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- d) să asigure integritatea și calitatea Serviciilor pe toată perioada de până la recepționarea lor de către Beneficiar.

6.2. În baza prezentului Contract, Beneficiarul se obligă:

- a) să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenul stabilit a Serviciilor prestate în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- b) să asigure achitarea Serviciilor prestate, respectând modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract.

## **7. Circumstanțe care justifică neexecutarea contractului**

7.1. Părțile sunt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de circumstanțe care justifică neexecutarea contractului (războaie, calamități naturale: incendii, inundații, cutremure de pământ, precum și alte circumstanțe care nu depind de voința Părților).

7.2. Partea care invocă clauza circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului este obligată să informeze imediat (dar nu mai târziu de 10 zile) cealaltă Parte despre survenirea circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului.

7.3. Survenirea circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului, momentul declanșării și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate printr-un aviz de atestare, eliberat în mod corespunzător de către organul competent din țara Părții care invocă asemenea circumstanțe.

7.4. În cazul în care în circumstanțele care justifică neexecutarea contractului, acesta se modifică prin acordul adițional, inclusiv modificarea termenilor de executare, în cazul unei executări ulterioare a contractului. Când se execută pct. 7.1 și pct. 7.3, părțile modifică contractul prin acord - adițional, privind neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor, inclusiv modificarea termenilor în cazul suspendării și executării ulterioare a contractului.

## **8. Rezoluțiunea**

8.1. Rezoluțiunea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părților.

8.2. Contractul poate fi rezolvit în mod unilateral de către:

- a) Beneficiar în caz de refuz al Prestatorului de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract;
- b) Beneficiar în caz de nerespectare de către Prestator a termenelor de prestare stabilite;
- c) Prestator în caz de nerespectare de către Beneficiar a termenelor de plată a Serviciilor;
- d) Prestator sau Beneficiar în caz de nesatisfacere de către una dintre Părți a pretențiilor înaintate conform prezentului Contract.

8.3. Beneficiar are dreptul de a rezolvi unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

- a) contractantul se afla, la momentul atribuirii lui, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 19 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice;
- b) contractul a făcut obiectul unei modificări substanțiale care necesita o nouă procedură de achiziție publică în conformitate cu art. 76 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice;
- c) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor ce rezultă din Legea nr.131/2015 privind achizițiile publice și/sau tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, care a fost constatată printr-o decizie a unei instanțe judecătorești naționale sau, după caz, internaționale.

8.4. Partea inițiatore a rezoluțiunii Contractului este obligată să comunice în termen de 5 zile lucrătoare celeilalte Părți despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată.

8.5. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care litigiul nu este soluționat în termenele stabilite, partea inițiatore va iniția rezoluțiunea.

## **9. Reclamații**

9.1. Reclamațiile privind cantitatea Serviciilor prestate sunt înaintate Prestatorului la momentul recepționării lor, fiind confirmate printr-un act întocmit în comun cu reprezentantul Prestatorului.

9.2. Pretențiile privind calitatea serviciilor prestate sunt înaintate Prestatorului în termen de 10 zile de la depistarea deficiențelor de calitate și trebuie confirmate printr-un certificat eliberat de o organizație independentă neutră și autorizată în acest sens.

9.3. Prestatorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de 10 zile de la data primirii acestora și să comunice Beneficiarului despre decizia luată.

9.4. În caz de recunoaștere a pretențiilor, Prestatorul este obligat, în termen de 10 zile, să presteze suplimentar Beneficiarului cantitatea neprestată de servicii, iar în caz de constatare a calității necorespunzătoare – să le substituie sau să le corecteze în conformitate cu cerințele Contractului.

9.5. Prestatorul poartă răspundere pentru calitatea Serviciilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.

9.6. În cazul devierii de la calitatea confirmată prin certificatul de calitate întocmit de organizația independentă neutră sau autorizată în acest sens, cheltuielile pentru staționare sau întârziere sunt suportate de partea vinovată.

## **10. Sancțiuni**

10.1. Pentru prestarea cu întârziere a Serviciilor, Prestatorul poartă plata despăgubirii în valoare de 0,1% din suma Serviciilor neprestate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 5 % din suma totală a prezentului Contract. În cazul în care întârzierea depășește 30 zile, Prestatorul prezintă Beneficiarului o explicație în formă scrisă. Dacă Beneficiarul acceptă, Prestatorul continuă prestarea serviciilor, în caz contrar se consideră ca fiind refuz de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract și Prestatorului i se va reține garanția de bună executare a Contractului, în cazul în care a fost constituită în conformitate cu prevederile pct.10.1.

10.4. Pentru achitarea cu întârziere, Beneficiarul poartă plata despăgubirii în valoare de 0,1 % din suma Serviciilor neachitate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 5 % din suma totală a prezentului contract.

10.5. Prima zi lucrătoare ulterioară datei ce constituie termenul limită de prestare, precum și, termenul limită de achitare se consideră zi lucrătoare de întârziere.

10.6. Suma penalității calculate Prestatorului conform prezentului Contract poate fi dedusă (reținută) de către Beneficiar din suma plății pentru Serviciile prestate.

## **11. Drepturi de proprietate intelectuală**

11.1. Prestatorul are obligația să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

## **12. Dispoziții finale**

12.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă conform legislației Republicii Moldova.

12.2. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin acord adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sînt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.

12.3. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte părți.

12.4. Prezentul Contract în cazul în care este semnat electronic, de către ambele părți, acesta este remis în mod automat prin mijloacele electronice, dar în cazul când contractul este semnat olografic se întocmește în două exemplare în limba română, câte un exemplar pentru Prestator, Beneficiar.

12.5. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare la data înregistrării la una din trezoreriile regionale ale Ministerului Finanțelor, în cazul în care sursele financiare se alocă din bugetul de stat/bugetul local, sau la data semnării sau la o altă dată ulterioară indicată în acest contract în cazul în care gestionarea surselor financiare nu se efectuează prin intermediul sistemului trezorerial.

12.6. Prezentul contract este valabil până la **31.12.2025**.

12.7. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una din părți.

12.8. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova.

### CONDIȚIILE SPECIALE A CONTRACTULUI

#### 1. Modul și locul de prestare a serviciilor, după caz:

1) la distanță (email: [valeriu.stoicev@mail.ru](mailto:valeriu.stoicev@mail.ru) /gmail.com, telefon, Viber, Telegram, WhatsApp: / 079430708, de la sediul Prestatorului și prepușilor/partenerilor acestuia.

2) vizite(deplasări) la sediul Beneficiarului, reprezentanțelor și filialelor acestuia, prepușilor, clienților debitorilor acestuia etc

3) vizite(deplasări) la autoritățile publice și instanțele de judecată.

La determinarea modalității și locului de prestare a serviciilor juridice obiect al contractului, părțile se vor ghida de principiul bunei credințe, soluția finală în acest sens fiind stabilită în funcție de complexitatea fiecărui caz în parte de acordare a serviciilor sau la solicitarea Prestatorului. Părțile recunosc ca fiind prioritară - prestarea serviciilor la distanță.

#### 2. Persoane responsabile și de contact ale Prestatorului:

Stoicev Valeriu, email: [valeriu.stoicev@mail.ru](mailto:valeriu.stoicev@mail.ru) tel. 079430708.

### RECHIZITELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR

#### Furnizorul/Prestatorul de bunuri/servicii

Adresa poștală: MD-2075, mun.Chișinău,  
str.Nicolae Sulac, 4, ap.148

Telefon: 079430708

Cod fiscal: 1024600076417

Banca: BC MOLDINDCONBANK S.A

Cod: MOLDMD2X366

IBAN: MD18022510000000003487

#### Cumpărătorul/Beneficiarul

Adresa poștală: str. Grenoble, 149

Telefon: 022 72 57 66/ 022 20 08 87

Cod fiscal: **1003600152640/0208625**

Banca: Ministerul Finanțelor - Trezoreria de Stat

Adresa poștală a băncii: str.Pușkin

Cod: TREZMD2X

IBAN: MD98TRPCBW518430A00380AA

### SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

#### Furnizorul/Prestatorul de bunuri/servicii

#### Cumpărătorul/Beneficiarul

## SPECIFICAȚII TEHNICE

### SPECIFICAȚIA serviciilor de asistență juridică în achiziții publice

1. Prin prezenta Beneficiarul (numit în continuare – CLIENT) împuternicește Prestatorul (numit în continuare – PRESTATOR) la acordarea servicii de achiziție în scopul pregătirii și administrării procedurilor de achiziție publică în numele și în beneficiul CLIENTULUI, conform procedurilor prevăzute de lege.

| Nr. | Tema                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Opțiuni                                           |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| 1.  | Asigură publicarea anunțurilor, cu privire la organizarea procedurilor de achiziție conform legislației în vigoare;                                                                                                                                                                                                             | La solicitarea / conform necesităților Clientului |
| 2.  | Recepționează cererile de participare și ofertele operatorilor economici și le prezintă pentru examinare grupului de lucru                                                                                                                                                                                                      | La solicitarea / conform necesităților Clientului |
| 3.  | Perfectează procesele verbale ale ședințelor grupului de lucru pentru achiziții;                                                                                                                                                                                                                                                | La solicitarea / conform necesităților Clientului |
| 4.  | Perfectează contractele de achiziții. Negociază cu operatorii economici câștigători, clauzele contractuale referitoare la modul de recepționare a obiectului achizițiilor;                                                                                                                                                      | La solicitarea / conform necesităților Clientului |
| 5.  | Întocmește dările de seamă privind desfășurarea procedurii de achiziție, proiectele de contract cu operatorii economici, oferta cărora se consideră cea mai avantajoasă economic, înaintându-le conducerii spre aprobare, precum și asigură înregistrarea acestora la Agenția Achiziții Publice, conform legislației în vigoare | conform necesităților Clientului                  |
| 6.  | Asigură semnarea de către întreg grupul de lucru pentru achiziții, a Declarației de confidențialitate și imparțialitate;                                                                                                                                                                                                        | La solicitarea / conform necesităților Clientului |
| 7.  | Examinează ofertele în mod confidențial și nu divulgă informația privind examinarea, evaluarea și compararea ofertelor ofertanților sau persoanelor neimplicate oficial în aceste proceduri sau în determinarea ofertei câștigătoare;                                                                                           | conform necesităților Clientului                  |
| 8.  | Participă la evaluarea ofertelor înaintînd propuneri de rigoare;                                                                                                                                                                                                                                                                | conform necesităților Clientului                  |
| 9.  | Oferirea consultațiilor, informațiilor în privința problemelor de achiziții publice apărute în activitatea                                                                                                                                                                                                                      | La solicitarea Clientului                         |

|                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Clientului, prezintă Clientului propuneri privind<br>înlăturarea neajunsurilor depistate. PRESTATORul în<br>acest scop va presta serviciile inclusiv la sediul Clientului. |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Pentru a atinge scopul expus, PRESTATORUL:

- a) va oferi CLIENTULUI consultații și explicații, va expune concluzii cu privire la cauzele și problemele de procedură de achiziții publice, va prezenta informații verbale și în scris referitoare la legislație în domeniul achizițiilor publice;
- b) va întocmi pentru CLIENT și din numele acestuia documente cu caracter juridic; va reprezenta interesele CLIENTULUI în autoritățile administrației publice, inclusiv Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor;
- c) va reprezenta interesele CLIENTULUI în materie juridică în relațiile cu alte persoane fizice și juridice (operatori economici, ofertanți etc);
- d) va efectua alte acțiuni și măsuri convenite cu CLIENTUL în vederea atingerii scopului contractului.

## **2. Drepturile și obligațiile PRESTATORULUI**

În scopul executării prezentului contract PRESTATORUL are dreptul:

- a) să reprezinte interesele legitime ale CLIENTULUI în autoritățile publice, în alte organizații din Republica Moldova;
- b) să ia cunoștință de toate materialele și informațiile încredințate din momentul încheierii prezentului contract, să facă notițe și copii;
- c) să colecteze independent din orice surse, la discreția sa, să fixeze și să prezinte informații referitoare la achizițiile publice;
- d) să solicite informații și acte necesare pentru realizarea obligațiilor asumate conform prezentului contract, de la organele de drept, autoritățile publice, altor organizații, care sînt obligate să elibereze actele solicitate;
- e) să ceară Clientului și să primească de la Client, într-un termen rezonabil necesitățile privind bunurile, serviciile și lucrările ce urmează a fi achiziționate;
- f) să fie remunerați pentru serviciile prestate;
- g) să solicite, cu acordul CLIENTULUI, concluziile specialiștilor în soluționarea problemelor care au apărut în legătură cu acordarea serviciilor de achiziție și care necesită cunoștințe speciale în diferite domenii de activitate; eventual să delegheze împuternicirile primite de la CLIENT terților întru atingerea optimă a scopurilor prezentei delegații;
- h) să prezinte organelor competente cereri și demersuri, să depună în modul stabilit cereri și petiții privind acțiunile și deciziile prin care se încalcă drepturile CLIENTULUI.

În scopul executării prezentului contract PRESTATORUL este obligat:

- a) să acorde servicii de achiziții conform prezentului contract, să prezinte, la cererea CLIENTULUI, dări de seamă în verbal și/sau în formă scrisă privind mersul executării contractului;
- b) să aplice, în exercitarea profesiei sale, mijloacele și metodele prevăzute de lege pentru apărarea drepturilor și intereselor legitime ale CLIENTULUI;
- c) să coordoneze cu CLIENTUL orice acțiune planificată în vederea atingerii scopului prezentului contract;
- d) PRESTATORUL nu are dreptul să acționeze contrar intereselor legitime ale CLIENTULUI, să ocupe o poziție fără a o coordona cu acesta (cu excepția cazurilor când CLIENTUL își recunoaște vina).
- e) PRESTATORUL nu este în drept să divulge informațiile confidențiale ce i-au fost comunicate în timpul acordării asistenței juridice, precum și să transmită, fără acordul CLIENTULUI, unor terți documentele legate de exercitarea delegației.
- f)

## **3. Drepturile și obligațiile CLIENTULUI**

În scopul executării prezentului contract CLIENTUL are dreptul:

- a) să participe de rând cu PRESTATORUL în instanțele de judecată, în organele de drept, în autoritățile publice, în alte organizații din Republica Moldova;
- b) să ia cunoștință de toate materialele întocmite de PRESTATOR independent;
- c) să solicite desinestătător informații și copii ale actelor necesare pentru atingerea scopului prezentului contract.

În scopul executării prezentului contract CLIENTUL este obligat:

- a) să prezinte PRESTATORULUI toate materialele și toată informația pe care o deține referitor la achizițiile publice, obiect al prezentului contract;
- b) să remunereze PRESTATORUL pentru serviciile acordate;
- c) să suporte toate cheltuielile organizatorice ce țin de procedurile de achiziții;
- d) să întocmească pe cont propriu, necesitățile sale de bunuri, servicii și lucrări;
- e) să întocmească din contul său caetele de sarcini pentru bunuri, lucrări și servicii.
- f) să asigure evidența și păstrarea contractelor de achiziții încheiate;
- g) să asigure păstrarea și arhivarea Dosarului Achiziției Publice, conform cerințelor legislației în vigoare (5 ani);
- h) să accepte în grupul de lucru, specialistul (persoana) PRESTATORULUI;
- i) să ofere spațiu de lucru în incinta IMSP SR Criuleni, pentru activitatea specialistului/specialiștilor PRESTATORULUI și întrunirea grupului de lucru pentru achiziții publice a Clientului;
- j) să ofere cheile de acces/parole sistemului/platformelor de achiziții publice, și orice alte instrumente necesare efectuării procedurilor;
- k) să coordoneze cu PRESTATORUL orice acțiune planificată în vederea atingerii scopului prezentului contract sau care ar influența în orice mod obiectul prezentului contract;
- d) să informeze PRESTATORUL despre orice informații, acțiuni sau circumstanțe care au parvenit sau pot parveni și care ar influența obiectul prezentului contract.
- e) CLIENTUL nu are dreptul să acționeze contrar acțiunilor coordonate cu PRESTATORUL, să ocupe o poziție juridică fără a o coordona cu acesta, să divulge informațiile confidențiale ce i-au fost comunicate în timpul acordării asistenței juridice, precum și să transmită, fără acordul PRESTATORului, unor terți documentele legate de exercitarea delegației.

f)

#### **4. Dispoziții speciale cu privire la rezilierea contractului**

PRESTATORUL are dreptul să rezilieze în mod unilateral contractul în caz dacă CLIENTUL:

- a) nu a prezentat intenționat sau cu rea-voință PRESTATORULUI toate materialele și toată informația pe care o deține referitor la problema sau cauza care constituie obiectul prezentului contract;
- b) nu a coordonat cu PRESTATORUL și a efectuat orice acțiune în vederea atingerii scopului prezentului contract sau care ar influența în orice mod obiectul prezentului contract;
- c) nu a informat PRESTATORUL despre orice informații, acțiuni sau circumstanțe noi care au parvenit sau pot parveni și care ar influența în orice mod obiectul prezentului contract;
- d) nu a achitat bonul de plată emis anterior, în termen de 7 zile de la scadență.

#### **SEMNĂTURILE PĂRȚILOR**

**Furnizorul/Prestatorul de bunuri/servicii**



**Cumpărătorul/Beneficiarul**



Anexa nr. 2  
la contractul nr. 4  
Din „02” ianuarie 2025

### SPECIFICAȚII DE PREȚ

| Denumirea bunurilor/serviciilor                     | Unitatea de măsură | Cantitatea | Preț unitar (cu TVA) | Suma cu TVA   |
|-----------------------------------------------------|--------------------|------------|----------------------|---------------|
| 2                                                   | 3                  | 4          | 6                    | 8             |
| Servicii de asistență juridică în achiziții publice | servicii lunare    | 12 luni    | 16 100,00 lei        | 193200,00 lei |
| <b>TOTAL</b>                                        |                    |            |                      |               |

### SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

Furnizorul/Prestatorul de bunuri/servicii

Cumpărătorul/Beneficiarul

