



A C H I Z I Ţ I I P U B L I C E

Contract Nr.141/23

Obiectul achiziției: „Servicii de asigurare a ordinii publice pentru anul 2024”

Cod CPV: 75200000-8

“21” decembrie ”2023

mun. Chisinau
(localitatea)

Prestatorul de bunuri /servicii	Autoritatea contractantă
<u>Întreprinderea de Stat „Servicii Pază” a MAI</u> reprezentată prin Director general Sergiu SAVA , care acționează în baza statutului , denumit(ă) în continuare Prestator înregistrat la camera de înregistrari nr.1010600043506 , pe de o parte,	<u>IMSP SCMC „V.Ignatenco”</u> reprezentată prin Director Alexandru HOLOSTENCO , care acționează în baza statutului denumit(ă) în continuare Beneficiar înregistrat la camera de înregistrari nr. 1003600152640 , pe de o parte,

ambii (denumiți(te) în continuare Părți), au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

- a. Achiziționarea „Servicii de asigurare a ordinii publice pentru anul 2024” denumite în continuare **Servicii**, conform procedurii de achiziții publice de tip: **Licitație deschisă nr. ocds-b3wdp1-MD-1700157445421 din 16.11.2023**, în baza deciziei grupului de lucru al Beneficiarului din nr. 25/23 din „13” decembrie 2023.
 - b. Următoarele documente vor fi considerate părți componente ale Contractului:
 - a) Specificația tehnică;
 - b) Specificația de preț;
 - c. În cazul unor discrepanțe sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.
 - d. În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de Beneficiar, Prestatorul se obligă prin prezentul contract să presteze Beneficiarului Serviciile și să înlătore defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.
 - e. Beneficiarul se obligă prin prezentul contract să plătească Prestatorului, în calitate de contravaloare a prestării serviciilor, prețul Contractului în termenele și modalitatea stabilite de Contract.
1. **Obiectul Contractului**
 - 1.1. Prestatorul își asumă obligația de a livra/presta Serviciile conform Specificației, care este parte integrantă a prezentului Contract.
 - 1.2. Beneficiarul se obligă, la rândul său, să achite și să recepționeze Serviciile prestate de Prestator.
 - 1.3. Calitatea Bunurilor se atestă prin certificatele de calitate indicate în Specificație.
 - 1.4. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele indicate în Specificație
 - 1.5. Termenele de garanție [valabilitate, după caz] a Serviciilor sunt indicate în Anexa nr.22, Specificației tehnice.

2. Termeni și condiții de prestare

2.1. Prestarea Serviciilor se efectuează de către Prestator începând cu orele 00.00 01.01.2024 până la 31.12.2024 inclusiv.

2.2. Documentația de însoțire a Bunurilor/Serviciilor include:

a. *Factura fiscală*

b. *Actul de prestare a serviciilor*

2.3. Originalele documentelor prevăzute în punctul 2.2 se vor prezenta Beneficiarului cel târziu la momentul prestării serviciilor. Prestarea serviciilor se consideră încheiată în momentul în care sunt prezentate documentele de mai sus.

3. Prețul și condiții de plată

3.1. Prețul Serviciilor livrate/prestate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești, fiind indicat Specificația prezentului Contract.

3.2. Suma totală a prezentului Contract, inclusiv TVA, se stabilește în lei moldovenești și constituie: **1 246 579,20 (un milion doua sute patruzeci si sase cinci sute saptezeci si noua lei, 20 bani) MD, inclusiv TVAMD**

3.3. Achitarea plăților pentru Serviciile prestate va efectua în lei moldovenești.

3.4. Metoda și condițiile de plată de către Beneficiar vor fi:

Timp de 30 zile din momentul prezentării facturii fiscale

3.5. Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Prestatorului indicat în prezentul Contract.

4. Condiții de predare-primire

4.1. Serviciile se consideră predate de către Prestator și recepționate de către Beneficiar [*destinatar, după caz*] dacă:

a) cantitatea Serviciilor corespunde informației indicate în Lista serviciilor și graficul prestării și documentele de însoțire conform punctului 2.2 al prezentului Contract;

b) calitatea Serviciilor corespunde informației indicate în Specificație;

c) ambalajul și integritatea Bunurilor corespunde informației indicate în Specificație.

4.2. Prestatorul este obligat să prezinte Beneficiarului un exemplar original al facturii fiscale odată cu prestarea Serviciilor, pentru efectuarea plății. Pentru nerespectarea de către Prestator a prezentei clauze, Beneficiarul își rezervă dreptul de a majora termenul de achitare prevăzut în punctul 3.4 corespunzător numărului de zile de întârziere și de a fi exonerat de achitarea penalității stabilite în punctul 10.3.

5. Standarde

5.1. Serviciile furnizate/prestate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către furnizor în propunerea sa tehnică.

5.2. Când nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a Bunurilor/Serviciilor.

6. Obligațiile părților

6.1. În baza prezentului Contract, Prestatorul se obligă:

a) să presteze Serviciile în condițiile prevăzute de prezentul Contract;

b) să anunțe Beneficiarul după semnarea prezentului Contract, în decurs de 5 zile calendaristice, prin telefon/fax sau mijloace electronice, despre disponibilitatea livrării/prestării Serviciilor;

c) să asigure condițiile corespunzătoare pentru recepționarea Serviciilor de către Beneficiar [*destinatar, după caz*], în termenele stabilite, în corespundere cu cerințele prezentului Contract;

d) să asigure integritatea și calitatea Serviciilor pe toată perioada de până la recepționarea lor de către Beneficiar [*destinatar, după caz*].

6.2. În baza prezentului Contract, Beneficiarul se obligă:

- a) să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenul stabilit a Serviciilor prestate în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- b) să asigure achitarea Serviciilor prestate, respectând modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract.

7. Circumstanțe care justifică neexecutarea contractului

7.1. Părțile sunt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de circumstanțe care justifică neexecutarea contractului (războaie, calamități naturale: incendii, inundații, cutremure de pământ, precum și alte circumstanțe care nu depind de voința Părților).

7.2. Partea care invocă clauza circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului este obligată să informeze imediat (dar nu mai târziu de 10 zile) cealaltă Parte despre survenirea circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului.

7.3. Survenirea circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului, momentul declanșării și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate printr-un aviz de atestare, eliberat în mod corespunzător de către organul competent din țara Părții care invocă asemenea circumstanțe.

7.4. În cazul în care în circumstanțele care justifică neexecutarea contractului, acesta se modifică prin acordul adițional, inclusiv modificarea termenilor de executare, în cazul unei executări ulterioare a contractului. Când se execută pct. 7.1 și pct. 7.3, părțile modifică contractul prin acord - adițional, privind neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor, inclusiv modificarea termenilor în cazul suspendării și executării ulterioare a contractului.

8. Rezoluțiunea

8.1. Rezoluțiunea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părților.

8.2. Contractul poate fi rezolvit în mod unilateral de către:

- a) Beneficiar în caz de refuz al Prestatorului de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract;
- b) Beneficiar în caz de nerespectare de către Prestator a termenelor de prestare stabilite;
- c) Prestator în caz de nerespectare de către Beneficiar a termenelor de plată a Serviciilor;
- d) Prestator sau Beneficiar în caz de nesatisfacere de către una dintre Părți a pretențiilor înaintate conform prezentului Contract.

8.3. Beneficiar are dreptul de a rezolvi unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

- a) contractantul se afla, la momentul atribuirii lui, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 19 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;
- b) contractul a făcut obiectul unei modificări substanțiale care necesita o nouă procedură de achiziție publică în conformitate cu art. 76 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;
- c) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor ce rezultă din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice și/sau tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, care a fost constatată printr-o decizie a unei instanțe judecătorești naționale sau, după caz, internaționale.

8.4. Partea inițitoare a rezoluțiunii Contractului este obligată să comunice în termen de 5 zile lucrătoare celeilalte Părți despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată.

8.5. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care litigiul nu este soluționat în termenele stabilite, partea inițitoare va iniția rezoluțiunea.

9. Reclamații

9.1. Reclamațiile privind cantitatea Serviciilor prestate sunt înaintate Prestatorului la momentul recepționării lor, fiind confirmate printr-un act întocmit în comun cu reprezentantul Prestatorului.

9.2. Pretențiile privind calitatea serviciilor prestate sunt înaintate Prestatorului în termen de 10 zile de la depistarea deficiențelor de calitate și trebuie confirmate printr-un certificat eliberat de o organizație independentă neutră și autorizată în acest sens.

9.3. Prestatorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de 5 zile de la data primirii acestora și să comunice Beneficiarului despre decizia luată.

9.4. În caz de recunoaștere a pretențiilor, Prestatorul este obligat, în termen de 3 zile, să presteze suplimentar Beneficiarului cantitatea neprestată de Servicii, iar în caz de constatare a calității necorespunzătoare – să le substituie sau să le corecteze în conformitate cu cerințele Contractului.

9.5. Prestatorul poartă răspundere pentru calitatea Serviciilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.

9.6. În cazul devierii de la calitatea confirmată prin certificatul de calitate întocmit de organizația independentă neutră sau autorizată în acest sens, cheltuielile pentru staționare sau întârziere sunt suportate de partea vinovată.

10. Sancțiuni

10.1. Forma de garanție de bună executare a contractului agreată de Beneficiar este **emisă de o bancă comercială sau prin transfer la contul autorității contractante, în cuantum de 5% din valoarea contractului.**

10.2. Pentru refuzul de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract, Prestatorul suportă o penalitate în valoare de 1% din suma totală a contractului.

10.3. Pentru prestarea cu întârziere a Serviciilor, Prestatorul poartă plata despăgubirii în valoare de 0,1% din suma Serviciilor nelivrate/neprestate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 5% din suma totală a prezentului Contract. În cazul în care întârzierea depășește 10 zile, Prestatorul prezintă Beneficiarului o explicație în formă scrisă. Dacă Beneficiarul acceptă, Prestatorul prelungește termenul de valabilitate a garanției de bună executare, în caz contrar se consideră ca fiind refuz de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract și Prestatorului i se va reține garanția de bună executare a Contractului, în cazul în care a fost constituită în conformitate cu prevederile pct.10.1.

10.4. Pentru achitarea cu întârziere, Beneficiarul poartă plata despăgubirii în valoare de 0,01% din suma Serviciilor neachitate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 5% din suma totală a prezentului contract.

10.5. Prima zi lucrătoare ulterioară datei ce constituie termenul limită de livrare/prestare, precum și, termenul limită de achitare se consideră zi lucrătoare de întârziere.

10.6. Suma penalității calculate Prestatorului conform prezentului Contract poate fi dedusă (reținută) de către Beneficiar din suma plății pentru Serviciile livrate/prestate.

11. Drepturi de proprietate intelectuală

11.1. Prestatorul are obligația să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

12. Dispoziții finale

12.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă conform legislației Republicii Moldova.

12.2. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin acord adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sînt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.

12.3. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte părți.

12.4. Prezentul Contract în cazul în care este semnat electronic, de către ambele părți, acesta este remis în mod automat prin mijloacele electronice, dar în cazul când contractul este semnat olografic se întocmește în două exemplare în limba română, câte un exemplar pentru Prestator, Beneficiar.

12.5. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare la data înregistrării la una din trezoreriile regionale ale Ministerului Finanțelor, în cazul în care sursele financiare se alocă din bugetul de stat/bugetul local, sau la data semnării sau la o altă dată ulterioară indicată în acest contract în cazul în care gestionarea surselor financiare nu se efectuează prin intermediul sistemului trezorerial.

12.6. Prezentul contract este valabil până la **31.12.2024**.

12.7. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una din părți.





12.8. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova.

RECHIZITELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR

1. Datele juridice, poștale și bancare ale Părților

Furnizorul de bunuri	Autoritatea contractantă
Întreprinderea de Stat „Servicii Pază” a MAI Adresa poștală: mun.Chisinau, str. M. Varlaam, 79 Telefon: 022 256-265, 022 256-233 e-mail: secretariat @serviciipaza.md IBAN: MD05ML000000002251909655 Cod fiscal: 1010600043506 Banca: BC „Moldindconbank” S.A., Sucursala Centru, mun. Chisinau str.Armeneasca,38 Cod: MOLDM2X309	IMSP SCMC „V.Ignatenco” Adresa poștală: mun. Chisinau, str.Grenoble, 149 tel .022 208 850, fax. 022 725 766, 068632893 e-mail: ignatenco.achizitii@gmail.com IBAN:MD98TRPCBW518430A00380AA Cod fiscal: 1003600152640 Ministerul Finantelor –Trezoreria de Stat TREZMD2X

Semnăturile părților

Furnizorul de bunuri	Autoritatea contractantă
Director general Sergiu SAVA  	Director Alexandru HOLOSTENCO  Contabil sef : L.Ș. 

Specificații tehnice (4:1) Anexa nr.1 La Contractul 141/23 din 20.12.23
 Numărul procedurii de achiziție nr. ocds-b3wdp1-MD-1700157445421
 Obiectul de achiziție: „ Servicii de asigurare a ordinii publice pentru anul 2024”

Cod CPV	Denumirea bunurilor/serviciilor	Tara de origine	Producătorul	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant	Standarde de referință
75242000-4	<p>Servicii de asigurare a ordinii publice pentru anul 2024, începând cu 01.01.2024 ora 00:00 până la 31.12.2024 inclusiv.</p> <p>Va fi asigurată paza sediului instituției, a bunurilor, transportului de serviciu, reglementarea accesului persoanelor și evidența transportului intrării/ieșiri</p> <p>Virsta gardianului: până la 63 de ani.</p> <p>Tempul pazei: 24h , 7/7</p> <p>Paza regim NON-STOP</p>	RM	IS "Servicii Paza" a MAI	<p>Fiecare post trebuie să fie compus din 4 persoane, conform legislației în vigoare. În total 2 posturi * 4 persoane + 1 șef de post = 9 persoane. Prin servicii de asigurare a ordinii publice se subînțelege: 1) în intervalul orelor 07⁰⁰-21⁰⁰ va asigura ordinea publică la punctul de acces pentru colaboratori și vizitatori în staționat, va efectua monitorizarea și înregistrarea vizitatorilor într-un registru de evidență. În intervalul 21⁰⁰-07⁰⁰ va patrula teritoriului instituției cu scopul supravegherii ordinii publice atât pe întregul teritoriu cât în Departamentul de Medicina de Urgența, neadmiterea spargerii geamurilor și a intrărilor în blocurile curative, mai cu seamă în timp de noapte în Departamentul de Medicină de Urgența 2) interzicerea accesului liber a transportului auto pe teritoriul instituției în regim non-stop cu ajutorul dispozitivelor mecanizate – poarta și bara, dispozitivele vor fi preluate, exploatate și predate în stare lucrativă (conform actului – parte componentă a prezentului contract). Pentru fiecare automobil intrat pe teritoriul instituției trebuie să fie notat nr. de înmatriculare și direcția într-un registru de evidență. Gardienii urmează a fi instruiți de către structurile abilitate ale Ministerului de Internae, având legitimațiile respective, inclusiv certificat de cazier judiciar, certificate de la psihiatru; caracteristica, copia contractului de angajare. Gardienii tuturor posturilor urmează a fi monitorizați și gestionați de către un șef de post. Șeful de post în zilele de lucru urmează să fie prezent pe teritoriul instituției cu sediul în Departamentul de Medicină de Urgența începând cu orele 8.00 până la 17.00 obligatoriu; Verificarea gardienilor se va efectua nu mai puțin de 3 ori în 24 ore; Operatorul economic trebuie să dispună de grup</p>	<p>Fiecare post trebuie să fie compus din 4 persoane, conform legislației în vigoare. În total 2 posturi * 4 persoane + 1 șef de post = 9 persoane. Prin servicii de asigurare a ordinii publice se subînțelege: 1) în intervalul orelor 07⁰⁰-21⁰⁰ va asigura ordinea publică la punctul de acces pentru colaboratori și vizitatori în staționat, va efectua monitorizarea și înregistrarea vizitatorilor într-un registru de evidență. În intervalul 21⁰⁰-07⁰⁰ va patrula teritoriului instituției cu scopul supravegherii ordinii publice atât pe întregul teritoriu cât în Departamentul de Medicina de Urgența, neadmiterea spargerii geamurilor și a intrărilor în blocurile curative, mai cu seamă în timp de noapte în Departamentul de Medicină de Urgența 2) interzicerea accesului liber a transportului auto pe teritoriul instituției în regim non-stop cu ajutorul dispozitivelor mecanizate – poarta și bara, dispozitivele vor fi preluate, exploatate și predate în stare lucrativă (conform actului – parte componentă a prezentului contract). Pentru fiecare automobil intrat pe teritoriul instituției trebuie să fie notat nr. de înmatriculare și direcția într-un registru de evidență. Gardienii urmează a fi instruiți de către structurile abilitate ale Ministerului de Internae, având legitimațiile respective, inclusiv certificat de cazier judiciar, certificate de la psihiatru; caracteristica, copia contractului de angajare. Gardienii tuturor posturilor urmează a fi monitorizați și gestionați de către un șef de post. Șeful de post în zilele de lucru urmează să fie prezent pe teritoriul instituției cu sediul în Departamentul de Medicină de Urgența începând cu orele 8.00 până la 17.00 obligatoriu; Verificarea gardienilor se va efectua nu mai puțin de 3 ori în 24 ore; Operatorul economic trebuie să dispună de grup</p>	7
LOT 1 Servicii de asigurare a ordinii publice pentru anul 2024						
		3	4	5	6	7

asemenă, operatorul economic trebuie să demonstreze existența a cel puțin 2 echipe operative în regiunea sectorului Botanică și/sau Centru dotate cu sistem de navigare GPS, care va contribui la operativitatea intervenției mobile. Personalul în funcție de gardieni urmează a fi selectat în dependență de vârstă, nu mai mult de 63 ani, pregătiți fizic, dotați cu uniformă, echipament de protecție admis de legislație, dispozitive de comunicare mobile. De asemenea, echipa de gardieni trebuie să fie dotată cu lanternă. Operatorul economic trebuie să asigure gratuit instalarea și funcționarea butonului de alarmă Copia ordinului de numire a gardienilor urmează a fi prezentat la semnarea contractului; locul de muncă al gardienilor este la posturile indicate și amplasate de către IMSP pe teritoriul din subordine, uniforma urmează să fie conform condițiilor climatice corespunzătoare.

*Notă – operatorul economic desemnat câștigător va asigura gardienii cu fierbător electric după necesitate și încălzitor electric în timpul rece al anului

asemenă, operatorul economic trebuie să demonstreze existența a cel puțin 2 echipe operative în regiunea sectorului Botanică și/sau Centru dotate cu sistem de navigare GPS, care va contribui la operativitatea intervenției mobile. Personalul în funcție de gardieni urmează a fi selectat în dependență de vârstă, nu mai mult de 63 ani, pregătiți fizic, dotați cu uniformă, echipament de protecție admis de legislație, dispozitive de comunicare mobile. De asemenea, echipa de gardieni trebuie să fie dotată cu lanternă. Operatorul economic trebuie să asigure gratuit instalarea și funcționarea butonului de alarmă Copia ordinului de numire a gardienilor urmează a fi prezentat la semnarea contractului; locul de muncă al gardienilor este pe teritoriul din subordine, uniforma urmează să fie conform condițiilor climatice corespunzătoare.

*Notă – operatorul economic desemnat câștigător va asigura gardienii cu fierbător electric după necesitate și încălzitor electric în timpul rece al anului

SEMNATURILE PARTILOR

Prestatorul de servicii
Întreprinderea de Stat "Serviciu Pașă" a MAI



S. Ionescu

Director general Sergiu SA...

Beneficiarul
IMSP SCMC „V. Ignatenco”

Director: **Alexandru HOLOSTENCO**

Alexandru Holostenco

OPR! 6-2020 i. Uchiu

Specificații pret (4:2) Anexa nr.2 la Contractul nr.141/23 din 20.12.23

Numărul procedurii de achiziție nr. ocds-b3wpl-MD-1700157445421

Obiectul de achiziției: Servicii de asigurare a ordinii publice pentru anul 2024,

Cod CPV	Denumirea bunurilor/serviciilor	Unitatea de măsură	Cantitatea	Preț unitar (fără TVA)	Preț unitar (cu TVA)	Suma fără TVA	Suma cu TVA	Termenul de livrare/prestare
1	2	3	4	5	6	7	8	9
LOT 1 Servicii de asigurare a ordinii publice pentru anul 2024								
75242000-4	Servicii de asigurare a ordinii publice pentru anul 2024, începând cu 01.01.2024 ora 00:00 până la 31.12.2024 inclusiv. Va fi asigurată paza sediului instituției, a bunurilor, transportului de serviciu, reglementarea accesului persoanelor și evidența transportului intrării/ieșiri Vîrsta gardianului: pînă la 63 de ani. Timpul pazei: 24h , 7/7 Paza regim NON-STOP	Luni	12	86 568,00	103 881,60	1 038 816,00	1 246 579,20	Pe perioada 01 ianuarie 2024- 31 decembrie 2024
TOTAL:						1 038 816,00	1 246 579,20	

SEMNATURILE PARTILOR

Prestatorul

Beneficiarul

Întreprinderea de Stat "Serviciul Pază" a MAI

IMSP SCMC „V.Ignatenco”



Director general Sergiu Ștefan

Director : Alexandru HOLOSTENCO

Handwritten signature

Lista
gardenilor publici care fac serviciu la
ÎMSP Spitalul municipal de Copii V.ignatenco

Nr. d/o	Nume Prenume Patronimic	Funcția	Data luna anul nasterii
1.	Duca Nina	Gardian public	12.10.1955
2.	Galuşca Elena	Gardian public	24.01.1951
3.	Țiganovscaia Maria	Gardian public	01.09.1963
4.	Malinovscaia Oxana Nicolai	Gardian public	04.06.1986
5.	Cebotari Nicolae Grigore	Gardian public	14.05.1963
6.	Popov Dumitru Timofei	Gardian public	01.10.1961
7.	Roşca Ion Ilie	Gardian public	13.10.1961
8.	Staver Gheorghe	Gardian public	16.10.1967
9.	Pîslar Maria	Gardian public	28.08.1962
		Gardian public	