



str.Grenoble 149, Chișinău, Republica Moldova, tel.+373 22 208 850, fax.+373 22 725 766,  
email: [vignatenco@ms.md](mailto:vignatenco@ms.md), [www.ignatenco.md](http://www.ignatenco.md)

**ORDIN**  
**mun.Chișinău**

nr. 19p

„20” ianuarie 2025

***Cu privire la organizarea concursului  
pentru ocuparea funcției de șef secție  
imagistică și diagnostică funcțională***

În conformitate cu prevederile Regulamentului privind angajarea prin concurs a conducătorilor de subdiviziuni în cadrul prestatorilor publici de servicii medicale, aprobat prin ordinul Ministerului Sănătății nr.245 din 16 martie 2022 și în conformitate cu art.56 alin. (1) din Codul muncii al Republicii Moldova,

**ORDON:**

1. Se anunță concurs pentru ocuparea funcției de ***șef secție imagistică și diagnostică funcțională***, începând cu data de **20.01.2025**.
2. Serviciului protocol comunicare și secretariat, se pune în sarcină plasarea ordinului în cauză și anunțul privind organizarea și condițiile de participare la concurs pe pagina web a instituției;
3. Secția Resurse umane va asigura plasarea ordinului în cauză și anunțul privind organizarea și condițiile de participare la concurs pe avizierul instituției.
4. Doamna Blaja Galina, șef secție resurse umane, va organiza recepționarea dosarelor candidaților în perioada **20.01.2025 pînă la 08.02.2025**, inclusiv.
5. Controlul executării ordinului în cauză mi-l asum personal.

Directorul  
IMSP SCMC „V.Ignatenco”

Alexandru HOLOSTENCO

## ANUNȚ

### **privind organizarea concursului pentru ocuparea funcției de șef secție imagistică și diagnostică funcțională**

#### ***I. Denumirea și sediul instituției organizatoare a concursului;***

Instituția Medico-Sanitară Publică Spitalul clinic municipal de copii „V.Ignatenco”, mun. Chișinău, str. Grenoble 149.

#### ***II. Denumirea postului pentru care se organizează concursul:***

***șef secție imagistică și diagnostică funcțională***

#### ***III. La concurs pot candida persoanele care îndeplinesc următoarele condiții generale și specifice;***

##### Condiții generale:

1. Deține cetățenia Republicii Moldova;
2. Cunoaște limba română scris și vorbit, limba străină (un avantaj);
3. Are capacitate deplină de exercițiu;
4. Are starea de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate.
5. Nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unor infracțiuni incompatibilă cu exercitarea funcției;
6. Îndeplinesc condițiile de studii prevăzute de lege pentru postul respectiv;
7. Îndeplinesc condițiile specifice pentru ocuparea postului scos la concurs.

##### Condițiile specifice (Calificări profesionale)

1. Diplomă de studii superioare în medicină;
2. Diplomă de licență : studii postuniversitare prin rezidențiat sau internatură eliberată conform legislației Republicii Moldova sau obținută într-un alt stat, recunoscută și echivalată în condițiile stabilite de Guvern;
1. Experiență profesională – cel puțin 5 ani în specialitate;
2. Studii (obținute în conformitate cu legislația Republicii Moldova sau obținute într-un alt stat și recunoscute și echivalate):
3. Grad de calificare;

#### ***IV. Cunoștințe:***

- 1) Cunoașterea actelor normative ce se referă la activitatea sa în domeniu;
- 2) Cunoașterea prevederilor ce reglementează activitatea în domeniul sănătății, inclusiv ale Codului deontologic a lucrătorului medical și farmacistului;
- 3) Pregătire aprofundată în domeniul diagnosticului imagistic;
- 4) Cunoștințe de operare la calculator: Word, Excel, PowerPoint, Internet.



**Abilități:** de lucru cu informația, de organizare și coordonare a activităților, de luare a deciziilor în situații de criză, de comunicare eficientă (verbal și scris);

**Atitudini/comportamente:** responsabilitate, obiectivitate, inițiativă, flexibilitate, spirit de rezistență la efort și stres, disponibilitatea activității supraprogram, tendința spre formare profesională continuă, spirit de muncă în echipă, implicare activă în soluționarea problemelor ordinare și extraordinare apărute, ținută și comportament corespunzător unui lucrător medical.

***V. Conținutul dosarului de participare la concurs;***

1. Cerere de participare la concurs;
2. Copia actului de identitate;
3. Copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări sau instruiri aferente funcției pentru care candidează;
4. Copie conformată cu originalul a carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care atestă vechimea în muncă și în specialitate;
5. Cazierul judiciar sau declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
6. Adeverință medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare;
7. Curriculum vitae;
8. Copie a certificatului de căsătorie, sau documente care atestă schimbarea numelui în cazul în care candidatul și-a schimbat numele;
9. Referință de la ultimul loc de muncă.

**Notă:** Copiile documentelor nominalizate pot fi autentificate de notar sau prezentate împreună cu documentele originale pentru verificarea veridicității acestora.

***VI. Data limită de depunere a dosarului;***

**08 februarie 2025, inclusiv, ora 17.00.**

***VII. Modalitatea de prezentare a dosarului (direct);***

Candidații depun documentele personal.

***VIII. Numărul de telefon, adresa, persoanei responsabile de oferirea informațiilor suplimentare și de primirea dosarelor.***

- 1) Telefon de contact: **022-20-88-51;**
- 2) Adresa poștală: MD 2025, mun. Chișinău, str. Grenoble 149, *secția resurse umane.*
- 3) Persoana responsabilă de oferirea informațiilor suplimentare și de primirea dosarelor– Galina Blaja, șef secție RU .



**Coordonat:**

**Aprob:**

Președintele CS

Director IMSP SCMC „V.Ignatenco”

  
Botnari Iacob

  
Alexandru HOLOSTENCO

### **Obligațiile de funcție**

INSTITUȚIE PUBLICĂ  
COMPARTIMENTUL  
ADRESA  
DENUMIREA POSTULUI  
SALARIZAREA:

IMSP SCMC „V.Ignatenco”  
**secția imagistica și diagnostică funcțională**  
MD2019, str. Grenoble, 149  
**șef secție**  
*Conform distribuirii mijloacelor fondului de salarizare*

În funcție de șef al secției imagistica conform legislației în vigoare este numit un medic cu calificare înaltă, care are o experiență bogată în diagnosticul și managementul imagistic. Prioritatea de a ocupa acest post se acordă medicilor de categorie superioară sau prima categorie de calificare cu aceeași experiență. Este angajat și eliberat din funcție prin ordinul Directorului instituției, cu încheierea contractului individual de muncă.

**Activează în conformitate cu prevederile Codului muncii, Legii Ocrotirii Sănătății, Legii cu privire la drepturile și responsabilitățile pacientului, respectă și îndeplinește prevederile Codului Cadru de Etică (Deontologic) al lucrătorului medical și farmaceutic, Regulamentul Intern IMSP SCMC „V.Ignatenco”, HG nr.451 din 24.07.2015, Norme fundamentale de radioprotecție, cerințe și reguli igienice(NFRP – 2000), ordinele, directivele și instrucțiunile Ministerului Sănătății, Direcției Sănătății, Centrului de Sănătate Publică, Agenției Naționale de Reglementare a Activităților Nucleare și Radiologice în vigoare cât și ordinele interne și indicațiile directorului IMSP SCMC „V.Ignatenco”, Instrucțiunea despre securitatea muncii, radioprotecție, menținerea sanitară și măsuri antiincendiare în cabinetele radiologice.**

#### **SCOPUL GENERAL AL FUNCȚIEI**

Seful secției dirijează nemijlocit activitatea personalului medical și al subdiviziunilor și este responsabil de oportunitatea și calitate diagnosticului, asigurarea radioprotecției convenite pacienților și personalului.

#### **OBLIGAȚIILE DE SERVICIU:**

- Asigură executarea actelor legislative, ordinelor, hotărârilor și a deciziilor în vigoare ale Ministerului Sănătății Direcției generale asistența socială și sănătate și a directorului instituției.
- Elaborează „Planul de activitate” a secției de radiologie și diagnostic funcțional și asigură executarea lui.
- Organizează și petrece conferințe matinale, operative pe diferite probleme în cadrul secției.
- Organizează și petrece instructajul trimestrial privitor siguranța la locul de muncă, instrucțiuni antiincendiare coordonate cu specialistul pe securitate a muncii și radioprotecția personalului, pacientului și a populației.
- Asigura buna desfășurarea a examenelor medicale periodice obligatorii pentru personalul de categorie A.
- Diagnosticul complet și oportun la nivelul performanțelor moderne ale științei și practicii medicale mondiale.
- Repartizarea justă a cadrelor și organizarea corectă a muncii, pregătirea și ridicarea permanentă a calificării personalului medical din secție.
- Implementarea cerințelor a compartimentului „sarcinile de bază” a regulamentului despre secția imagistica.



- Participa la discuția cazurilor de erori în diagnostic și tratament.
- Participă la Ședința Comisiei Curative de Control, discuția cazurilor de deces, cazurilor de divergența de diagnostic și tactica chirurgicală.
- Este responsabil de calitatea completării documentației medicale.
- Monitorizează respectarea Regimului sanitar-igienic și antiepidemic, măsurilor antiincendiar.
- Poartă responsabilitate personală despre situațiile excepționale survenite și informează prompt conducerea instituției.
- Monitorizează recepționarea, utilizarea și evidența medicamentelor în cadrul subdiviziunii.
- Promovează și respectă Legea 264-XII din 27.10.2005 „Cu privire la drepturile și responsabilitățile personalului”
- Respectă necondiționat Hotărârea Guvernului RM nr.1360 din 22.12.2005 „Cu privire la implementarea Programului Unic al asigurărilor obligatorii pentru an.2006”
- Contribuie la perfecționarea continuă a calificării profesionale personale și a colaboratorilor subdiviziunii prin reciclare consultare a publicațiilor pe probleme de specialitate, tehnologiilor informaționale, participa la ședința societăților pe specialitate, a Conferințelor, a Congreselor Republicane și Internaționale, publicarea lucrărilor științifice.
- Participa la conferințele clinice, la ședințele Consiliului Medical, la ședințelor de lucru a Directoratului și a altor activități întreprinse de instituție.
- Este responsabil de ordinea în timpul activității și monitorizează utilizarea corectă și eficiența a utilajului din dotare.
- Păstrează secretul profesional: despre asistența medicală solicitată, despre starea sănătății, despre diagnostic – acestea sunt informații personale și nu pot fi divulgate (nici chiar după externare, inclusiv moartea bolnavului); cu acordul pacientului sau al reprezentantului legal, conducerea instituției decide prezentarea informației;
- Conlucrează cu secția informatică și statistică medicală privind înregistrarea și evidența serviciilor medicale de înaltă performanță în sistemul informațional.
- Îndeplinește ordinul directorului instituției cu privire la interzicerea filmărilor foto/video, a înregistrărilor audio/interviurilor fără acordul prealabil al persoanei responsabile (de legătura cu mass-media).
- Promovează și respectă principiile eticii și deontologiei medicale.
- Respectă și îndeplinește prevederile contractului colectiv, Regulamentul intern al instituției și a contractului individual de muncă.

## **RESPONSABILITĂȚILE:**

Șeful secției poartă responsabilitatea nemijlocită pentru:

- Respectarea strictă a radioprotecției la efectuarea investigațiilor curative și de diagnostic în cazul utilizării metodelor ionizante.
- Respectarea de către personalul medical al secției a normelor și recurilor de explorare a utilajului, tehnicii de securitate și a protecției muncii, a securității electrice.
- Utilizarea completă a aparaturii medicale în două schimburi.
- Informarea operativă a Directorului, a vice directorului și a CRIMR despre toate evenimentele excepționale (electrocutarea, afecțiuni actinice, situații accidentale, incendiu, complicații grave condiționate de utilizarea substanțelor de contrast).
- Poartă responsabilitate personală de respectarea programului, graficului de activitate a subdiviziunii, semnează tabelul de remunerare a colaboratorilor, graficul de concediu.
- Respecte necondiționat Legile de Parlament, Hotărârile Guvernului RM.

## **DREPTURILE ȘEFULUI SECȚIEI:**

- are dreptul să dea indicații obligatorii subalternilor săi, referitoare la munca în secție.
- să fie asigurat cu condiții pentru a-și desfășura activitatea sa profesională.



- să-și ridice nivelul de pregătire profesională și să fie atestată.
- să cunoască drepturile și obligațiile sale de serviciu.
- să exercite alte drepturi în conformitate cu legislația în vigoare.

#### **PONDEREA IERARHICĂ:**

Se subordonează vicidirectorului medical.

#### **CINE ÎI RAPORTEAZĂ TITULARULUI FUNCȚIEI**

- medicii (din secția respectivă).
- tehnicienii radiologi/ asistentele medicale.
- infirmieră.

#### **CUI ÎI RAPORTEZĂ TITULARUL FUNCȚIEI**

- vicedirectorului medical și directorului instituției – și activează sub nemijlocita conducere a lor.

#### **CINE ÎL SUBSTITUIE**

- alt medic radiolog.

#### **MIJLOACELE DE LUCRU/ECHIPAMENTUL UTILIZAT**

- loc de muncă în birou, lucru cu tehnica de calcul și sisteme informaționale.
- echipamentul radioprotector.
- dozimetrul individual.

#### **CONDIȚII DE MUNCĂ**

- Prin schimburi 24 ore, 17,5 ore sau 6 ore, conform graficului stabilit lunar.
- Concediul anual (39 zile calendaristice) conform graficului.

#### **SPECIFICAREA PERSOANEI, CERINȚELE FAȚĂ DE PERSOANĂ**

**STUDII:** USMF „N.Testemițanu” sau o altă instituție de învățământ superior în domeniul medicinei, echivalentă în Republica Moldova, rezidențiat, secundariat clinic la specialitatea dată.

**EXPERIENȚĂ:** Persoana ce a parcurs un proces de instruire complex în domeniul radioimagisticii și radioprotecției, precum și specializare în radiologie pediatrică.

**CUNOȘTINȚE:** Limba de stat, utilizarea tehnicii de calcul și a sisteme informaționale, ordinile MS și IMSP V.Ignatenco.

**ABILITĂȚI:** Lucrul cu informația, comunicarea eficientă (verbal și în scris), aplanare a situațiilor de conflict, lucrul în echipă, utilizarea aparatului medical.

**ATITUDINI/COMPORTEMENTE:** Responsabilitate, abilitați de comunicare, evitarea conflictelor de interese, conduita morală și profesională desăvârșită, spirit de inițiativă, lucru în echipă, respect față de oameni, receptivitate la idei noi, obiectivitate, tendință către dezvoltare profesională continuă.

#### **Întocmită de:**

Nume, prenume – **Chiosea Lilia**

Semnătura \_\_\_\_\_

#### **Luat la cunoștință de către titularul funcției**

Nume, prenume – \_\_\_\_\_

Funcția – Șef secție imagistica și diagnostic funcțional.

Semnătura \_\_\_\_\_