



<b>realizarea acțiunii:</b>	<b>elaborării deciziei publicate pe pagina-web oficială;</b>	<b>acte normative și materiale aferente acesteia publicate pe pagina-web oficială;</b>	<b>publice organizate pe marginea proiectelor de acte normative;</b>	<b>publice organizate în cazul a 5 și mai multe propuneri la proiectul de document de politică/act normativ neacceptate de autoritatea autor;</b>	<b>constituite conform legislației și alte părți interesate consultați;</b>	<b>cetățenilor, asociațiilor constituite în corespundere cu legea, altor părți interesate înaintate în procesul de elaborare a proiectelor de acte normative</b>	<b>autorităților publice, precum și sinteza recomandărilor reprezentanților societății civile (structurată pe articole sau puncte din proiectul de act normativ) publicate pe pagina-web oficială;</b>	<b>autorităților publice, precum și sinteza recomandărilor reprezentanților societății civile (structurată pe articole sau puncte din proiectul de act normativ) publicate pe pagina-web oficială;</b>	<b>normative adoptate publicate pe pagina-web oficială;</b>	<b>transparența în procesul decizional publicat pe pagina-web oficială.</b>
IMSP SCMC „V. Ignatenco”	Indicator ce ține de autoritățile publice centrale	Indicator ce ține de autoritățile publice centrale	Indicator ce ține de autoritățile publice centrale	Indicator ce ține de autoritățile publice centrale	Indicator ce ține de autoritățile publice centrale	Indicator ce ține de autoritățile publice centrale	Indicator ce ține de autoritățile publice centrale	Indicator ce ține de autoritățile publice centrale	Indicator ce ține de autoritățile publice centrale	Indicator ce ține de autoritățile publice centrale

**Prioritatea 1 : Îmbunătățirea accesului la informație și transparența în procesul decizional din cadrul autorităților și instituțiilor din sistemul sănătății**

**Acțiunea 1.2. Asigurarea transparenței în stabilirea prețurilor, costurilor și cheltuielilor din fondurile publice.**

**1.2.1. Stabilirea costurilor serviciilor medicale prin procedură transparentă**

**Termenul de realizare:** Trimestrul I, 2020

**Instituția responsabilă:** IMSP SCMC „V. Ignatenco”

**Indicator de progres:**

2. Informația privind aplicarea procedurii elaborată și publicată pe pagina web oficială a instituției

**Progresul în implementarea acțiunii 1.2.1.**

<b>Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:</b>	<b>Realizarea indicatorilor de progres</b>
	<b>Indicator 2. Informația privind aplicarea procedurii elaborată și publicată pe pagina web oficială a instituției</b>
IMSP SCMC „V. Ignatenco”	nu este aplicabil pentru instituție, tarifele la serviciile medicale se stabilesc conform HG 1020/2011





IMSP SCMC „V. Ignatenco”		<p>1. Raport privind situația economico-financiară pentru anul 2019 unde sunt specificate sursele de venit și cheltuielile instituției publicat pe pagina web și prezentat MSMPS.  <a href="http://www.ignatenco.md/raport-de-activitate/">http://www.ignatenco.md/raport-de-activitate/</a></p> <p>2. Dare de seamă despre îndeplinirea devizului de venituri și cheltuieli (business-plan) al IMSP din mijloacele fondurilor AOAM pentru anul 2019 (Formularul 1-16/d aprobat prin ordinul MSMPS și CNAM nr.921/303-A din 30.07.2018) prezentat CNAM.</p>								
--------------------------	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--

**Prioritatea 1 : Îmbunătățirea accesului la informație și transparența în procesul decizional din cadrul autorităților și instituțiilor din sistemul sănătății**

**Acțiunea 1.2. Asigurarea transparenței în stabilirea prețurilor, costurilor și cheltuielilor din fondurile publice.**

**1.2.8** Creșterea transparenței cu privire la gestionarea finanțelor din fondurile asigurării obligatorii de asistență medicală și la activitatea economică instituțională

**Termenul de realizare:** cu raportare în trimestrul I

**Instituția responsabilă:** IMSP SCMC „V. Ignatenco”

**Indicator de progres:**

1. Informația privind contractarea instituției medico-sanitare publice de către Compania Națională de Asigurări în Medicină publicată, în termen de 5 zile de la data încheierii contractului de acordare a asistenței medicale (de prestare a serviciilor medicale), ce conține numărul și data contractului încheiat cu prestatorul de servicii medicale, spectrul și tipul serviciilor medicale contractate, precum și cea referitoare la volumul și modul de virare a mijloacelor financiare pentru serviciile medicale contractate.
2. Date privind activitatea economică a instituției, sursele de finanțare, serviciile acoperite de Compania Națională de Asigurări în Medicină și necesitatea neacoperită financiar a serviciilor solicitate incluse în Raportul anual privind gestionarea patrimoniului public al instituțiilor
3. Structura Raportului anual despre activitatea economico-financiară a instituției medico-sanitare cu autofinanțare, nonprofit și a instituției medico-sanitare finanțate de la bugetul de stat elaborată și aprobată
4. Raport anual despre activitatea economico-financiară a instituției publicat pe paginaweb oficială a instituției

**Progresul în implementarea acțiunii 1.2.8.**

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:	Realizarea indicatorilor de progres									
	<b>Indicator 1</b> Informația privind contractarea instituției medico-sanitare publice de către Compania Națională de Asigurări în Medicină publicată, în termen de 5 zile de la	<b>Indicator 2</b> Date privind activitatea economică a instituției, sursele de finanțare, serviciile acoperite de Compania Națională	<b>Indicator 3</b> Structura Raportului anual despre activitatea economico-financiară a	<b>Indicator 4.</b> Raport anual despre activitatea economico-financiară a instituției publicat pe paginaweb oficială a instituției						

	data încheierii contractului de acordare a asistenței medicale (de prestare a serviciilor medicale), ce conține numărul și data contractului încheiat cu prestatorul de servicii medicale, spectrul și tipul serviciilor medicale contractate, precum și cea referitoare la volumul și modul de virare a mijloacelor financiare pentru serviciile medicale contractate	de Asigurări în Medicină și necesitatea neacoperită financiar a serviciilor solicitate incluse în Raportul anual privind gestionarea patrimoniului public al instituțiilor	instituției medico-sanitare cu autofinanțare, nonprofit și a instituției medico-sanitare finanțate de la bugetul de stat elaborată și aprobată							
IMSP SCMC „V. Ignatenco”	Contractul de prestare a serviciilor medicale în cadrul AOAM încheiat între IMSP SCMC V.Ignatenco și CNAM pentru anul 2019 și 2020 plasat pe pagina web a instituției <a href="http://www.ignatenco.md/acte/">http://www.ignatenco.md/acte/</a>	Raportul privind situațiile financiare ale IMSP SCMC V.Ignatenco publicat pe pagina web a instituției <a href="http://www.ignatenco.md/raport-de-activitate/">http://www.ignatenco.md/raport-de-activitate/</a>		1.Raport privind situația economico-financiară pentru anul 2019 unde sunt specificate sursele de venit și cheltuielile instituției publicat pe pagina web 2.Raport de activitate pe anul 2019 plasat pe pagina web a instituției <a href="http://www.ignatenco.md/raport-de-activitate/">http://www.ignatenco.md/raport-de-activitate/</a>						

### Prioritatea 1 : Îmbunătățirea accesului la informație și transparența în procesul decizional din cadrul autorităților și instituțiilor din sistemul sănătății

#### Acțiunea 1.2. Asigurarea transparenței în stabilirea prețurilor, costurilor și cheltuielilor din fondurile publice.

##### 1.2.9 Gestionare transparentă și responsabilă a patrimoniului public

**Termenul de realizare:** cu raportare în trimestrul I

**Instituția responsabilă:** IMSP SCMC „V. Ignatenco”

##### Indicator de progres:

1. Structura Raportului anual de performanță operațională (infrastructură, patrimoniu (cu raportarea anuală a stării acestuia, inventariere utilaj, ambulanțe, mașini etc., intervenții efectuate, unitate de cercetare etc.) elaborată și aprobată
2. Raportul anual de performanță operațională publicat pe pagina-web oficială
3. Programul anual al activității de audit aprobat
4. Declarația privind buna guvernare, publicată pe pagina web oficială a instituției
5. Raport privind organizarea și funcționarea sistemului de management financiar și control prezentat Ministerului Finanțelor
6. Plan anual de achiziții publice, publicat pe pagina web oficială a instituției

7. Raport anual al achizițiilor realizate, cu analiza lacunelor și problemelor identificate în procedura de procurare a bunurilor în patrimoniul instituției publice

**Progresul în implementarea acțiunii 1.2.9.**

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:	Realizarea indicatorilor de progres									
	Indicator 1 Structura Raportului anual de performanță operațională (infrastructură, patrimoniu (cu raportarea anuală a stării acestuia, inventariere utilaj, ambulanțe, mașini etc., intervenții efectuate, unitate de cercetare etc.) elaborată și aprobată	Indicator 2 Raportul anual de performanță operațională publicat pe pagina-web oficială	Indicator 3 Programul anual al activității de audit aprobat	Indicator 4. Declarația privind buna guvernare, publicată pe pagina web oficială a instituției	Indicator 5 Raport privind organizarea și funcționarea sistemului de management financiar și control prezentat Ministerului Finanțelor	Indicator 6 Plan anual de achiziții publice, publicat pe pagina web oficială a instituției	Indicator 7 Raport anual al achizițiilor realizate, cu analiza lacunelor și problemelor identificate în procedura de procurare a bunurilor în patrimoniul instituției publice			
I MSP SCMC „V. Ignatenco”			Program aprobat	Declarația de răspundere managerială pe anul 2019 este publicată pe pagina web a instituției <a href="http://www.ignatenco.md/declaratia-privind-buna-guvernare/">http://www.ignatenco.md/declaratia-privind-buna-guvernare/</a>	Raportul anual privind controlul intern managerial pe anul 2019 aprobat la 10.02.2020 publicat pe pagina web a instituției și prezentat Ministerului Finanțelor	Plan anual de achiziții publice este plasat pe pagina web a instituției <a href="http://www.ignatenco.md/despre-noi/achizitii-publice/">http://www.ignatenco.md/despre-noi/achizitii-publice/</a>	Raport privind achizițiile realizate elaborat și publicat pe pagina web <a href="http://www.ignatenco.md/despre-noi/achizitii-publice/">http://www.ignatenco.md/despre-noi/achizitii-publice/</a>			

**Prioritatea 1: : Îmbunătățirea accesului la informație și transparența în procesul decizional din cadrul autorităților și instituțiilor din sistemul sănătății**

**Acțiunea 1.2. Asigurarea transparenței în stabilirea prețurilor, costurilor și cheltuielilor din fondurile publice.**

1.2.10. Asigurarea transparenței în gestionarea fondurilor publice pentru tratamente costisitoare

**Termenul de realizare:** cu raportare în trimestrul I

**Instituția responsabilă:** IMSP SCMC „V. Ignatenco”

**Indicator de progres:**

1. Criteriile și grila de punctaj aplicate în procesul de selecție a persoanelor pentru tratamente costisitoare vor fi aprobate de o comisie/comitet independent de etică Raportul anual de performanță operațională publicat pe pagina-web oficială
2. Procedura cu privire la înscrierea în listele de așteptare pentru intervenții costisitoare, inclusiv modalitatea de gestionare a acestora și criteriile de selecție a pacienților publicate pe paginile web oficiale a instituțiilor publice

3. Listele pacienților din listele de așteptare distribuiți după instituțiile medicale prestatoare de servicii costisitoare contractate de către Compania Națională de Asigurări în Medicină
4. Raport anual cu privire la selectarea persoanelor pentru servicii costisitoare, criteriile și grila de punctaj aplicate în procesul de selecție elaborat și publicat pe pagina web oficială a instituției publice

### Progresul în implementarea acțiunii 1.2.9.

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:	Realizarea indicatorilor de progres								
	Indicator 1 Criteriile și grila de punctaj aplicate în procesul de selecție a persoanelor pentru tratamente costisitoare vor fi aprobate de o comisie/comitet independent de etică Raportul anual de performanță operațională publicat pe pagina-web oficială	Indicator 2 Procedura cu privire la înscrierea în listele de așteptare pentru intervenții costisitoare, inclusiv modalitatea de gestionare a acestora și criteriile de selecție a pacienților publicate pe paginile web oficiale a instituțiilor publice	Indicator 3 Listele pacienților din listele de așteptare distribuiți după instituțiile medicale prestatoare de servicii costisitoare contractate de către Compania Națională de Asigurări în Medicină	Indicator 4. Raport anual cu privire la selectarea persoanelor pentru servicii costisitoare, criteriile și grila de punctaj aplicate în procesul de selecție elaborat și publicat pe pagina web oficială a instituției publice					
I MSP SCMC „V. Ignatenco”	Instituția nu prestează tratament costisitor pacienților								

### Prioritatea 2: Dezvoltarea unui cadru eficient pentru monitorizarea permanentă a integrității instituțiilor din sistemul sănătății

**Acțiunea 2.1. Crearea instrumentelor de monitorizare a prevederilor Codului deontologic al lucrătorului medical și al farmacistului, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 192/2017**

**2.1.2 Fortificarea capacităților de aplicare a prevederilor Codului deontologic al lucrătorului medical și al farmacistului la nivel instituțional**

**Termenul de realizare:** cu raportare în trimestrul I

**Instituția responsabilă:** IMSP SCMC „V. Ignatenco”

**Indicator de progres:**

3. Coduri de etică instituționale care să reflecte specificul de activitate a instituției aprobate



4. Regulament-cadru pentru activitatea comitetelor de etică instituționale elaborat și aprobat
5. Regulamente instituționale aprobate la nivel de fiecare instituție medical
6. Număr de întruniri ale comitetelor de etică instituționale
7. Plan anual de lucru al Comitetelor de etică aprobat în fiecare instituție
8. Număr de instruiți în domeniul eticii și deontologiei medicale realizate la nivel de fiecare instituție medical
9. Număr de cazuri de încălcare a normelor de etică și deontologie identificate și sancționate disciplinar

### Progresul în implementarea acțiunii 2.1.2.

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:	Realizarea indicatorilor de progres									
	Indicator 1	Indicator 2	Indicator 3	Indicator 4	Indicator 5	Indicator 6	Indicator 7	Indicator 8	Indicator 9	
IMSP SCMC „V. Ignatenco”			Coduri de etică instituționale care să reflecte specificul de activitate a instituției aprobate	Regulament-cadru pentru activitatea comitetelor de etică instituționale elaborat și aprobat	Regulamente instituționale aprobate la nivel de fiecare instituție medical	Număr de întruniri ale comitetelor de etică instituționale	Plan anual de lucru al Comitetelor de etică aprobat în fiecare instituție	Număr de instruiți în domeniul eticii și deontologiei medicale realizate la nivel de fiecare instituție medical	Număr de cazuri de încălcare a normelor de etică și deontologie identificate și sancționate disciplinar	
				Regulamentul comitetului de bioetică aprobat și aprobat, publicat pe pagina web a instituției <a href="http://www.ignatenco.md/wp-content/uploads/2019/04/regulament%20de%20bioetica.pdf">http://www.ignatenco.md/wp-content/uploads/2019/04/regulament%20de%20bioetica.pdf</a>	Regulamentul comitetului de bioetică aprobat și aprobat, publicat pe pagina web a instituției <a href="http://www.ignatenco.md/wp-content/uploads/2019/04/regulament%20de%20bioetica.pdf">http://www.ignatenco.md/wp-content/uploads/2019/04/regulament%20de%20bioetica.pdf</a>		Plan de lucru aprobat			

### Prioritatea 2: Dezvoltarea unui cadru eficient pentru monitorizarea permanentă a integrității instituțiilor din sistemul sănătății

#### Acțiunea 2.2. Monitorizarea fluxului de intrări financiare în instituție cu excepția fondurilor asigurării obligatorii de asistență medicală

2.2.1. Evidența intrărilor financiare în instituțiile în care se realizează studii clinice

**Termenul de realizare:** cu raportare în trimestrul I

**Instituția responsabilă:** IMSP SCMC „V. Ignatenco”

**Indicator de progres:**

3. Rapoarte anuale de evaluare a intrărilor financiare în instituțiile medicale

### Progresul în implementarea acțiunii 2.1.2.

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:	Realizarea indicatorilor de progres									
	Indicator 1	Indicator 2	Indicator 3							
			Rapoarte anuale de evaluare a intrărilor financiare în instituțiile							



IMSP SCMC „V. Ignatenco”	Registrul declarațiilor în proces de elaborare									
-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Prioritatea 4** Managementul riscului de corupție pentru excluderea posibilităților actului de corupție și cultivarea, promovarea și consolidarea climatului de integritate a angajaților din sistemul sănătății

**Acțiunea 4.1.** Creșterea gradului de informare/cunoștințe a persoanelor asigurate despre drepturile și obligațiile în sistemul asigurării obligatorii de asistență medicală  
**Întreprinderea unor măsuri de aplicare a restricțiilor în ierarhie și evitarea conflictelor de interese, conform specificului activității din sector**

**4.1.1** Dezvoltarea continuă a acțiunilor de informare a populației

**Termenul de realizare:** cu raportare în trimestrul I

**Instituția responsabilă:** IMSP SCMC „V. Ignatenco”

**Indicator de progres:**

3 Grila de salarizare a angajaților din sistemul sănătății plasată pe pagina web oficială

**Progresul în implementarea acțiunii 4.1.1.**

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:	Realizarea indicatorilor de progres									
			Indicator 3 Grila de salarizare a angajaților din sistemul sănătății plasată pe pagina web oficială							
IMSP SCMC „V. Ignatenco”			Informația este plasată pe pagina web a instituției <a href="http://www.ignatenco.md/wp-content/uploads/2019/04/Econom-Financiar/4.Salariul%20de%20func%C8%9Bie%202019.PDF">http://www.ignatenco.md/wp-content/uploads/2019/04/Econom-Financiar/4.Salariul%20de%20func%C8%9Bie%202019.PDF</a>							

**Prioritatea 4** Managementul riscului de corupție pentru excluderea posibilităților actului de corupție și cultivarea, promovarea și consolidarea climatului de integritate a angajaților din sistemul sănătății

**Acțiunea 4.1.** Creșterea gradului de informare/cunoștințe a persoanelor asigurate despre drepturile și obligațiile în sistemul asigurării obligatorii de asistență medicală  
**Întreprinderea unor măsuri de aplicare a restricțiilor în ierarhie și evitarea conflictelor de interese, conform specificului activității din sector**

**4.1.2** Monitorizarea permanentă a feedback-ului de la populație cu privire la actele de corupție în sistemul sănătății

**Termenul de realizare:** cu raportare în trimestrul I

**Instituția responsabilă:** IMSP SCMC „V. Ignatenco”

**Indicator de progres:**

3. Raport anual privind examinarea și soluționarea plîngerilor și reclamațiilor per instituție

**Progresul în implementarea acțiunii 1.2.2.**

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:	Realizarea indicatorilor de progres									
			3. Raport anual privind examinarea și soluționarea plîngerilor și reclamațiilor per instituție							
IMSP SCMC „V. Ignatenco”			Informația este plasată pe pagina web a instituției <a href="http://www.ignatenco.md/raport-de-activitate/">http://www.ignatenco.md/raport-de-activitate/</a>							

<sup>1</sup> *Descrierea măsurilor întreprinse* – descrierea narativă succintă a măsurilor întreprinse de către instituția responsabilă. În cazul în care, conform Planului, a fost prevăzută:  
 – **responsabilitatea comună** a cîteva instituții – se descriu măsurile întreprinse doar de instituția principală responsabilă (de regulă, prima indicată în Plan);  
 – **responsabilitatea consecutivă** a cîteva instituții – se descriu măsurile întreprinse de fiecare dintre instituțiile responsabile în ordinea consecutivității responsabilității de implementare a segmentelor acțiunii din Plan;  
 – **responsabilitatea concomitentă** – se descriu măsurile întreprinse de fiecare dintre instituțiile responsabile, indiferent în ce ordine sînt indicate.

<sup>2</sup> *Dovadă* – probă a realizării poate fi fișierul în original sau copia scanată expediată Secretariatului, adresa URL, ediția Monitorului Oficial al Republicii Moldova etc. care demonstrează realizarea acțiunii planificate, conform surselor de verificare indicate în Plan.

<sup>3</sup> *Instituții restanțiere* – se indică instituțiile responsabile care nu au realizat acțiunea: pentru acțiunile cu responsabilitate comună se indică doar dacă acțiunea este nerealizată; pentru acțiunile cu responsabilitate consecutivă – doar entitățile care au încetat realizarea; pentru acțiunile cu responsabilitate concomitentă – toate instituțiile care nu au realizat acțiunea.]

**III. Riscuri aferente implementării acțiunilor scadente la sfîrșitul semestrului/anului**

[În această secțiune se descriu riscurile de implementare și măsurile de reducere a acestora care amenință buna realizare a acțiunilor care încă nu sînt scadente, dar care vor deveni astfel peste 3-9 luni. Volum – pînă la 1 pagină.]

**IV. Propuneri de modificare și ajustare a planului de acțiuni sectorial/ local**

[În această secțiune vor fi descrise propuneri pentru îmbunătățirea nivelului de realizare a priorității fie prin substituirea unei acțiuni, fie prin declararea unei acțiuni ca fiind desuetă. Volum – pînă la 1 pagină.]