

# Raportul pentru trimestrul IV anul 2020 privind implementarea planului sectorial/local anticorupție pentru anii 2018-2020 în cadrul IMSP SCMC „V. Ignatenco”

## Instrucțiuni de întocmire

### I. Rezumatul executiv privind principalele progrese și deficiențe

[În această secțiune autoritatea responsabilă de implementarea Planului analizează succint progresul înregistrat în procesul de realizare a acțiunilor și menționează deficiențele și soluțiile identificate. Volum – până la 1,5 pagini.]

### II. Progresul în implementarea planului sectorial/local de acțiuni în perioada de raportare

[În această secțiune autoritatea responsabilă de implementarea Planului descrie progresul realizării acțiunilor scadente la sfârșitul trimestrului, conform următoarei structuri:

**Prioritatea I: Îmbunătățirea accesului la informație și transparența în procesul decizional din cadrul autorităților și instituțiilor din sistemul sănătății**

**Acțiunea 1.1. Asigurarea accesului la informație și transparența în procesul decizional din cadrul autorităților și instituțiilor din sistemul sănătății.**

**1.1.2. Asigurarea transparenței în procesul decizional**

**Termenul de realizare:** Permanent, cu raportare anuală în trimestrul I

**Instituția responsabilă:** IMSP SCMC „V. Ignatenco”

**Indicator de progres:**

1. Număr de anunțuri/comunicate referitor la inițierea elaborării deciziei publicate pe pagina-web oficială;
2. Număr de proiecte de acte normative și materiale aferente acestora publicate pe pagina-web oficială;
3. Număr de dezbateri publice organizate pe marginea proiectelor de acte normative;
4. Număr de întruniri publice organizate în cazul a 5 și mai multe propuneri la proiectul de document de politică/act normativ neacceptate de autoritatea autor;
5. Număr de cetățeni, asociații constituite conform legislației și alte părți interesate consultați;
6. Număr de recomandări ale cetățenilor, asociațiilor constituite în corespundere cu legea, altor părți interesate înaintate în procesul de elaborare a proiectelor de acte normative;
7. Sinteza obiecțiilor și propunerilor autorităților publice, precum și sinteza recomandărilor reprezentanților societății civile (structurată pe articole sau puncte din proiectul de act normativ) publicate pe pagina-web oficială;
8. Număr de proiecte de acte normative adoptate publicate pe pagina-web oficială;
9. Raport anual privind transparența în procesul decizional publicat pe pagina-web oficială.

**Progresul în implementarea acțiunii 1.1.2.**

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:	Realizarea indicatorilor de progres									
	Indicator 1	Indicator 2	Indicator 3	Indicator 4	Indicator 5	Indicator 5	Indicator 6	Indicator 7.	Indicator 8.	Indicator 9.
Număr de anunțuri/comunicate referitor la inițierea elaborării deciziei publicate pe pagina-web oficială;	Număr de proiecte de acte normative și materiale aferente	Număr de dezbateri publice organizate pe marginea proiectelor	Număr de întruniri publice organizate în cazul a 5 și mai multe	Număr de cetățeni, asociații constituite conform legislației și	Număr de recomandări ale cetățenilor, asociațiilor constituite în corespundere	Număr de Sinteza obiecțiilor și propunerilor autorităților publice, precum și sinteza recomandărilor	Sinteza obiecțiilor și propunerilor autorităților publice, precum și sinteza recomandărilor	Număr de proiecte de acte normative adoptate publicate pe pagina-web	Raport anual privind transparența în procesul decizional publicat pe	

		acesteia publicate pe pagina-web oficială;	de acte normative;	propuneri la proiectul de document de politică/act normativ neacceptate de autoritatea autor;	alte părți interesate consultați;	cu legea, altor părți interesate înaintate în procesul de elaborare a proiectelor de acte normative	reprezentaților societății civile (structurată pe articole sau puncte din proiectul de act normativ) publicate pe pagina-web oficială;	reprezentaților societății civile (structurată pe articole sau puncte din proiectul de act normativ) publicate pe pagina-web oficială;	oficială;	pagina-web oficială.
IMSP SCMC „V. Ignatenco”	<i>Acțiune caracteristică autorităților publice centrale și locale, IMSP SCMC „V. Ignatenco” este încadrată în sistemul AOAM și desfășoară activitatea în baza principiului de autofinanțare, non-profit</i>									

**Prioritatea 1: Îmbunătățirea accesului la informație și transparența în procesul decizional din cadrul autorităților și instituțiilor din sistemul sănătății**

**Acțiunea 1.2. Asigurarea transparenței în stabilirea prețurilor, costurilor și cheltuielilor din fondurile publice.**  
**1.2.8** Creșterea transparenței cu privire la gestionarea finanțelor din fondurile asigurării obligatorii de asistență medicală și la activitatea economică instituțională  
**Termenul de realizare:** cu raportare în trimestrul I  
**Instituția responsabilă:** IMSP SCMC „V. Ignatenco”  
**Indicator de progres:**

1. Informația privind contractarea instituției medico-sanitare publice de către Compania Națională de Asigurări în Medicină publicată, în termen de 5 zile de la data încheierii contractului de acordare a asistenței medicale (de prestare a serviciilor medicale), ce conține numărul și data contractului încheiat cu prestatorul de servicii medicale, spectrul și tipul serviciilor medicale contractate, precum și cea referitoare la volumul și modul de virare a mijloacelor financiare pentru serviciile medicale contractate.
2. Date privind activitatea economică a instituției, sursele de finanțare, serviciile acoperite de Compania Națională de Asigurări în Medicină și necesitatea neacoperită financiar a serviciilor solicitate incluse în Raportul anual privind gestionarea patrimoniului public al instituțiilor
3. Structura Raportului anual despre activitatea economico-financiară a instituției medico-sanitare cu autofinanțare, non-profit și a instituției medico-sanitare finanțate de la bugetul de stat elaborată și aprobată
4. Raport anual despre activitatea economico-financiară a instituției publicat pe paginaweb oficială a instituției

**Progresul în implementarea acțiunii 1.2.8.**

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:	Realizarea indicatorilor de progres									
	Indicator 1	Indicator 2	Indicator 3	Indicator 4.						
	Informația privind contractarea instituției medico-sanitare publice de către Compania Națională de Asigurări în Medicină publicată, în termen de 5 zile de la data încheierii contractului de acordare a asistenței medicale (de prestare a serviciilor medicale), ce conține numărul și data contractului încheiat cu prestatorul de servicii medicale, spectrul și tipul serviciilor medicale contractate, precum și cea referitoare la volumul și modul de virare a mijloacelor financiare	Date privind activitatea economică a instituției, sursele de finanțare, serviciile acoperite de Compania Națională de Asigurări în Medicină și necesitatea neacoperită financiar a serviciilor solicitate incluse în Raportul anual privind gestionarea patrimoniului public al instituțiilor	Structura Raportului anual despre activitatea economico-financiară a instituției medico-sanitare cu autofinanțare, non-profit și a instituției medico-sanitare finanțate de la bugetul de stat elaborată și	Raport anual despre activitatea economico-financiară a instituției publicat pe pagina web oficială a instituției						

	pentru serviciile medicale contractate		aprobată							
IMSP SCMC „V. Ignatenco”	Contractul de prestare a serviciilor medicale în cadrul AOAM încheiat între IMSP SCMC V.Ignatenco și CNAM pentru anul 2020, inclusiv acordurile adiționale sunt plasate pe pagina web a instituției <a href="http://www.ignatenco.md/acte/">http://www.ignatenco.md/acte/</a>	Raportul privind situațiile financiare ale IMSP SCMC V.Ignatenco publicat pe pagina web a instituției <a href="http://www.ignatenco.md/raport-de-activitate/">http://www.ignatenco.md/raport-de-activitate/</a>		1.Raport privind situația economico-financiară unde sunt specificate sursele de venit și cheltuielile instituției publicat pe pagina web 2.Raport de activitate plasat pe pagina web a instituției <a href="http://www.ignatenco.md/raport-de-activitate/">http://www.ignatenco.md/raport-de-activitate/</a>						

### Prioritatea 1: Îmbunătățirea accesului la informație și transparența în procesul decizional din cadrul autorităților și instituțiilor din sistemul sănătății

#### Acțiunea 1.2. Asigurarea transparenței în stabilirea prețurilor, costurilor și cheltuielilor din fondurile publice.

##### 1.2.9 Gestionare transparentă și responsabilă a patrimoniului public

**Termenul de realizare:** cu raportare în trimestrul I

**Instituția responsabilă:** IMSP SCMC „V. Ignatenco”

##### Indicator de progres:

1. Structura Raportului anual de performanță operațională (infrastructură, patrimoniu (cu raportarea anuală a stării acestuia, inventariere utilaj, ambulanțe, mașini etc., intervenții efectuate, unitate de cercetare etc.) elaborată și aprobată
2. Raportul anual de performanță operațională publicat pe pagina-web oficială
3. Programul anual al activității de audit aprobat
4. Declarația privind buna guvernare, publicată pe pagina web oficială a instituției
5. Raport privind organizarea și funcționarea sistemului de management financiar și control prezentat Ministerului Finanțelor
6. Plan anual de achiziții publice, publicat pe pagina web oficială a instituției
7. Raport anual al achizițiilor realizate, cu analiza lacunelor și problemelor identificate în procedura de procurare a bunurilor în patrimoniul instituției publice

#### Progresul în implementarea acțiunii 1.2.9.

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:	Realizarea indicatorilor de progres									
	Indicator 1	Indicator 2	Indicator 3	Indicator 4.	Indicator 5	Indicator 6	Indicator 7			
	Structura Raportului anual de performanță operațională (infrastructură, patrimoniu (cu raportarea anuală a stării acestuia, inventariere utilaj, ambulanțe, mașini etc., intervenții efectuate, unitate de cercetare etc.) elaborată și	Raportul anual de performanță operațională publicat pe pagina-web oficială	Programul anual al activității de audit aprobat	Declarația privind buna guvernare, publicată pe pagina web oficială a instituției	Raport privind organizarea și funcționarea sistemului de management financiar și control prezentat Ministerului Finanțelor	Plan anual de achiziții publice, publicat pe pagina web oficială a instituției	Raport anual al achizițiilor realizate, cu analiza lacunelor și problemelor identificate în procedura de procurare a bunurilor în patrimoniul instituției publice			

	aprobată									
IMSP SCMC „V. Ignatenco”			Plan de audit aprobat	Declarația de răspundere managerială este publicată pe pagina web a instituției <a href="http://www.ignatenco.md/declaratia-privind-buna-guvernare/">http://www.ignatenco.md/declaratia-privind-buna-guvernare/</a>		Plan anual de achiziții publice este plasat pe pagina web a instituției <a href="http://www.ignatenco.md/despre-noi/achizitii-publice/">http://www.ignatenco.md/despre-noi/achizitii-publice/</a>	Raport privind achizițiile realizate elaborat și publicat pe pagina web <a href="http://www.ignatenco.md/despre-noi/achizitii-publice/">http://www.ignatenco.md/despre-noi/achizitii-publice/</a>			

**Prioritatea II: Dezvoltarea unui cadru eficient pentru monitorizarea permanentă a integrității instituțiilor din sistemul sănătății**

**Acțiunea 2.1. Crearea instrumentelor de monitorizare a prevederilor Codului deontologic al lucrătorului medical și al farmacistului, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 192/2017**

**2.1.2** Fortificarea capacităților de aplicare a prevederilor Codului deontologic al lucrătorului medical și al farmacistului la nivel instituțional

**Termenul de realizare:** cu raportare în trimestrul I

**Instituția responsabilă:** IMSP SCMC „V. Ignatenco”

**Indicator de progres:**

3. Coduri de etică instituționale care să reflecte specificul de activitate a instituției aprobate
4. Regulament-cadru pentru activitatea comitetelor de etică instituționale elaborat și aprobat
5. Regulamente instituționale aprobate la nivel de fiecare instituție medical
6. Număr de întruniri ale comitetelor de etică instituționale
7. Plan anual de lucru al Comitetelor de etică aprobat în fiecare instituție
8. Număr de instruiți în domeniul eticii și deontologiei medicale realizate la nivel de fiecare instituție medical
9. Număr de cazuri de încălcare a normelor de etică și deontologie identificate și sancționate disciplinar

**Progresul în implementarea acțiunii 2.1.2.**

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:	Realizarea indicatorilor de progres									
	Indicador 1	Indicador 2	Indicador 3	Indicador 4	Indicador 5	Indicador 6	Indicador 7	Indicador 8	Indicador 9	
IMSP SCMC „V. Ignatenco”						Număr de întruniri ale comitetelor de etică instituționale 2 întruniri		Număr de instruiți în domeniul eticii și deontologiei medicale realizate la nivel de fiecare instituție medical 2 instruiți	Număr de cazuri de încălcare a normelor de etică și deontologie identificate și sancționate disciplinar 2 încălcări	

**Prioritatea III: Managementul riscului de corupție pentru excluderea posibilităților actului de corupție și cultivarea, promovarea și consolidarea climatului de integritate a angajaților din sistemul sănătății**

**Acțiunea 3.1. Asigurarea intoleranței față de incidentele de integritate în sănătate****3.1.4** Asigurarea respectării regimului cadourilor**Termenul de realizare:** permanent cu verificare anuală în trimestrul I**Instituția responsabilă:** IMSP SCMC „V. Ignatenco”**Indicator de progres:**

1. Comisii de evidență a cadourilor create/atribuția de evidență a cadourilor acordată comitetelor de etică
2. Număr de instruiți privind regimul cadourilor
3. Materiale informaționale diseminate în rândul pacienților
4. Număr de cadouri predate comisiilor de evidență și evaluare a cadourilor în cadrul instituțiilor publice
5. Număr și sumă a cadourilor răscumpărate în cadrul instituțiilor publice
6. Număr de cadouri inadmisibile, transmise agenției anticorupție și număr de dosare penale și contravenționale instrumentate
7. Registre de evidență a cadourilor publicate pe paginile web oficiale ale instituțiilor publice

**Progresul în implementarea acțiunii 3.1.4.****Realizarea indicatorilor de progres**

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:	Realizarea indicatorilor de progres								
	Indicator 1 Comisii de evidență a cadourilor create/atribuția de evidență a cadourilor acordată comitetelor de etică	Indicator 2 Număr de instruiți privind regimul cadourilor	Indicator 3 Materiale informaționale diseminate în rândul pacienților	Indicator 4 Număr de cadouri predate comisiilor de evidență și evaluare a cadourilor în cadrul instituțiilor publice	Indicator 5 Număr și sumă a cadourilor răscumpărate în cadrul instituțiilor publice	Indicator 6 Număr de cadouri inadmisibile, transmise agenției anticorupție și număr de dosare penale și contravenționale instrumentate	Indicator 7 Registre de evidență a cadourilor publicate pe paginile web oficiale ale instituțiilor publice	Indicator 8	Indicator 9
IMSP SCMC „V. Ignatenco”	Ordin cu privire la instituirea Comisiei de evidență a cadourilor plasat pe pagina web a instituției <a href="http://www.ignatenco.md/acte/">http://www.ignatenco.md/acte/</a>	16 instruiți		Nu au fost predate careva cadouri comisiei de evidență a cadourilor	Nu sunt înregistrate	Nu sunt înregistrate	Registru de evidență a cadourilor publicat pe pagina web a instituției <a href="http://www.ignatenco.md/acte/">http://www.ignatenco.md/acte/</a>		

**Prioritatea IV: Dezvoltarea unui dialog mai activ cu populația cu privire la declararea actului de corupție în sistemul sănătății****Acțiunea 4.1. Creșterea gradului de informare/cunoștințe a persoanelor asigurate despre drepturile și obligațiile în sistemul asigurării obligatorii de asistență medicală****Întreprinderea unor măsuri de aplicare a restricțiilor în ierarhie și evitarea conflictelor de interese, conform specificului activității din sector****4.1.1** Dezvoltarea continuă a acțiunilor de informare a populației**Termenul de realizare:** cu raportare în trimestrul I**Instituția responsabilă:** IMSP SCMC „V. Ignatenco”**Indicator de progres:**

- 3 Grila de salarizare a angajaților din sistemul sănătății plasată pe pagina web oficială

### Progresul în implementarea acțiunii 4.1.1.

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:	Realizarea indicatorilor de progres									
			Indicator 3 Grila de salarizare a angajaților din sistemul sănătății plasată pe pagina web oficială							
IMSP SCMC „V. Ignatenco”			Informația este plasată pe pagina web a instituției <a href="http://www.ignatenco.md/raport-de-activitate/">http://www.ignatenco.md/raport-de-activitate/</a>							

### Prioritatea IV: Dezvoltarea unui dialog mai activ cu populația cu privire la declararea actului de corupție în sistemul sănătății

**Acțiunea 4.1.** Creșterea gradului de informare/cunoștințe a persoanelor asigurate despre drepturile și obligațiile în sistemul asigurării obligatorii de asistență medicală  
**Întreprinderea unor măsuri de aplicare a restricțiilor în ierarhie și evitarea conflictelor de interese, conform specificului activității din sector**

4.1.2 Monitorizarea permanentă a feedback-ului de la populație cu privire la actele de corupție în sistemul sănătății

**Termenul de realizare:** cu raportare în trimestrul I

**Instituția responsabilă:** IMSP SCMC „V. Ignatenco”

**Indicator de progres:**

2. Număr de reclamații colectate trimestrial per instituție publică (soluționate/ nesoluționate)

### Progresul în implementarea acțiunii 4.1.2.

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:	Realizarea indicatorilor de progres									
		2. Număr de reclamații colectate trimestrial per instituție publică (soluționate/ nesoluționate)								
IMSP SCMC „V. Ignatenco”		8 reclamații care au fost soluționate								

<sup>1</sup>Descrierea măsurilor întreprinse – descrierea narativă succintă a măsurilor întreprinse de către instituția responsabilă. În cazul în care, conform Planului, a fost prevăzută:

- **responsabilitatea comună** a câtorva instituții – se descriu măsurile întreprinse doar de instituția principală responsabilă (de regulă, prima indicată în Plan);
- **responsabilitatea consecutivă** a câtorva instituții – se descriu măsurile întreprinse de fiecare dintre instituțiile responsabile în ordinea consecutivității responsabilității de implementare a segmentelor acțiunii din Plan;
- **responsabilitatea concomitentă** – se descriu măsurile întreprinse de fiecare dintre instituțiile responsabile, indiferent în ce ordine sînt indicate.

<sup>2</sup> *Dovadă* – probă a realizării poate fi fișierul în original sau copia scanată expediată Secretariatului, adresa URL, ediția Monitorului Oficial al Republicii Moldova etc. care demonstrează realizarea acțiunii planificate, conform surselor de verificare indicate în Plan.

<sup>3</sup> *Instituții restanțiere* – se indică instituțiile responsabile care nu au realizat acțiunea: pentru acțiunile cu responsabilitate comună se indică doar dacă acțiunea este nerealizată; pentru acțiunile cu responsabilitate consecutivă – doar entitățile care au încetat realizarea; pentru acțiunile cu responsabilitate concomitentă – toate instituțiile care nu au realizat acțiunea.]

### **III. Riscuri aferente implementării acțiunilor scadente la sfârșitul semestrului/anului**

[În această secțiune se descriu riscurile de implementare și măsurile de reducere a acestora care amenință buna realizare a acțiunilor care încă nu sînt scadente, dar care vor deveni astfel peste 3-9 luni. Volum – pînă la 1 pagină.]

### **IV. Propuneri de modificare și ajustare a planului de acțiuni sectorial/ local**

[În această secțiune vor fi descrise propuneri pentru îmbunătățirea nivelului de realizare a priorității fie prin substituirea unei acțiuni, fie prin declararea unei acțiuni ca fiind desuetă. Volum – pînă la 1 pagină.]