

realizarea acțiunii:	elaborării deciziei publicate pe pagina-web oficială;	acte normative și materiale aferente acesteia publicate pe pagina-web oficială;	publice organizate pe marginea proiectelor de acte normative;	publice organizate în cazul a 5 și mai multe propuneri la proiectul de document de politică/act normativ neacceptate de autoritatea autor;	constituite conform legislației și alte părți interesate consultați;	cetățenilor, asociațiilor constituite în corespondere cu legea, altor părți interesate înaintate în procesul de elaborare a proiectelor de acte normative	autorităților publice, precum și sinteza recomandărilor reprezentanților societății civile (structurată pe articole sau puncte din proiectul de act normativ) publicate pe pagina-web oficială;	autorităților publice, precum și sinteza recomandărilor reprezentanților societății civile (structurată pe articole sau puncte din proiectul de act normativ) publicate pe pagina-web oficială;	normative adoptate publicate pe pagina-web oficială;	transparența în procesul decizional publicat pe pagina-web oficială.
IMSP SCMC „V. Ignatenco”	<i>Acțiune caracteristică autorităților publice centrale și locale, IMSP SCMC „V. Ignatenco” este încadrată în sistemul AOAM și desfășoară activitatea în baza principiului de autofinanțare, non-profit</i>									

Prioritatea 1 : Îmbunătățirea accesului la informație și transparența în procesul decizional din cadrul autorităților și instituțiilor din sistemul sănătății

Acțiunea 1.2. Asigurarea transparenței în stabilirea prețurilor, costurilor și cheltuielilor din fondurile publice.

1.2.8 Creșterea transparenței cu privire la gestionarea finanțelor din fondurile asigurării obligatorii de asistență medicală și la activitatea economică instituțională

Termenul de realizare: cu raportare în trimestrul I

Instituția responsabilă: IMSP SCMC „V. Ignatenco”

Indicator de progres:

1. Informația privind contractarea instituției medico-sanitare publice de către Compania Națională de Asigurări în Medicină publicată, în termen de 5 zile de la data încheierii contractului de acordare a asistenței medicale (de prestare a serviciilor medicale), ce conține numărul și data contractului încheiat cu prestatorul de servicii medicale, spectrul și tipul serviciilor medicale contractate, precum și cea referitoare la volumul și modul de virare a mijloacelor financiare pentru serviciile medicale contractate.
2. Date privind activitatea economică a instituției, sursele de finanțare, serviciile acoperite de Compania Națională de Asigurări în Medicină și necesitatea neacoperită financiar a serviciilor solicitate incluse în Raportul anual privind gestionarea patrimoniului public al instituțiilor
3. Structura Raportului anual despre activitatea economico-financiară a instituției medico-sanitare cu autofinanțare, non-profit și a instituției medico-sanitare finanțate de la bugetul de stat elaborată și aprobată
4. Raport anual despre activitatea economico-financiară a instituției publicat pe paginaweb oficială a instituției

Progresul în implementarea acțiunii 1.2.8.

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea	Realizarea indicatorilor de progres									
	Indicator 1	Indicator 2	Indicator 3	Indicator 4.						
	Informația privind contractarea instituției medico-sanitare publice de către Compania	Date privind activitatea economică a instituției, sursele de	Structura Raportului anual despre	Raport anual despre activitatea economico-financiară a instituției publicat pe pagina web						

acțiunii:	Națională de Asigurări în Medicină publicată, în termen de 5 zile de la data încheierii contractului de acordare a asistenței medicale (de prestare a serviciilor medicale), ce conține numărul și data contractului încheiat cu prestatorul de servicii medicale, spectrul și tipul serviciilor medicale contractate, precum și cea referitoare la volumul și modul de virare a mijloacelor financiare pentru serviciile medicale contractate	finanțare, serviciile acoperite de Compania Națională de Asigurări în Medicină și necesitatea neacoperită financiar a serviciilor solicitate incluse în Raportul anual privind gestionarea patrimoniului public al instituțiilor	activitatea economico-financiară a instituției medico-sanitare cu autofinanțare, nonprofit și a instituției medico-sanitare finanțate de la bugetul de stat elaborată și aprobată	oficială a instituției						
IMSP SCMC „V. Ignatenco”	Contractul de prestare a serviciilor medicale în cadrul AOAM încheiat între IMSP SCMC V.Ignatenco și CNAM pentru anul 2018 plasat pe pagina web a instituției http://www.ignatenco.md/acte/	Raportul privind situațiile financiare ale IMSP SCMC V.Ignatenco publicat pe pagina web a instituției http://www.ignatenco.md/raport-de-activitate/		1.Raport privind situația economico-financiară unde sunt specificate sursele de venit și cheltuielile instituției publicat pe pagina web 2.Raport de activitate plasat pe pagina web a instituției http://www.ignatenco.md/raport-de-activitate/						

Prioritatea 1 : Îmbunătățirea accesului la informație și transparența în procesul decizional din cadrul autorităților și instituțiilor din sistemul sănătății

Acțiunea 1.2. Asigurarea transparenței în stabilirea prețurilor, costurilor și cheltuielilor din fondurile publice.

1.2.9 Gestionare transparentă și responsabilă a patrimoniului public

Termenul de realizare: cu raportare în trimestrul I

Instituția responsabilă: IMSP SCMC „V. Ignatenco”

Indicator de progres:

1. StructuraRaportului anual de performanță operațională (infrastructură, patrimoniu (cu raportarea anuală a stării acestuia, inventariere utilaj, ambulanțe, mașini etc., intervenții efectuate, unitate de cercetare etc.) elaborată și aprobată

2. Raportul anual de performanță operațională publicat pe pagina-web oficială
3. Programul anual al activității de audit aprobat
4. Declarația privind buna guvernare, publicată pe pagina web oficială a instituției
5. Raport privind organizarea și funcționarea sistemului de management financiar și control prezentat Ministerului Finanțelor
6. Plan anual de achiziții publice, publicat pe pagina web oficială a instituției
7. Raport anual al achizițiilor realizate, cu analiza lacunelor și problemelor identificate în procedura de procurare a bunurilor în patrimoniul instituției publice

Progresul în implementarea acțiunii 1.2.9.

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:	Realizarea indicatorilor de progres									
	Indicator 1 Structura Raportului anual de performanță operațională (infrastructură, patrimoniu (cu raportarea anuală a stării acestuia, inventariere utilaj, ambulanțe, mașini etc., intervenții efectuate, unitate de cercetare etc.) elaborată și aprobată	Indicator 2 Raportul anual de performanță operațională publicat pe pagina-web oficială	Indicator 3 Programul anual al activității de audit aprobat	Indicator 4. Declarația privind buna guvernare, publicată pe pagina web oficială a instituției	Indicator 5 Raport privind organizarea și funcționarea sistemului de management financiar și control prezentat Ministerului Finanțelor	Indicator 6 Plan anual de achiziții publice, publicat pe pagina web oficială a instituției	Indicator 7 Raport anual al achizițiilor realizate, cu analiza lacunelor și problemelor identificate în procedura de procurare a bunurilor în patrimoniul instituției publice			
IMSP SCMC „V. Ignatenco”			Plan de audit aprobat	Declarația de răspundere managerială este publicată pe pagina web a instituției http://www.ignatenco.md/declaratia-privind-buna-guvernare/		Plan anual de achiziții publice este plasat pe pagina web a instituției http://www.ignatenco.md/despre-noi/achizitii-publice/	Raport privind achizițiile realizate elaborat și publicat pe pagina web http://www.ignatenco.md/despre-noi/achizitii-publice/			

Prioritatea II: Dezvoltarea unui cadru eficient pentru monitorizarea permanentă a integrității instituțiilor din sistemul sănătății

Acțiunea 2.1. Crearea instrumentelor de monitorizare a prevederilor Codului deontologic al lucrătorului medical și al farmacistului, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 192/2017

2.1.2 Fortificarea capacităților de aplicare a prevederilor Codului deontologic al lucrătorului medical și al farmacistului la nivel instituțional

Termenul de realizare: cu raportare în trimestrul I

Instituția responsabilă: IMSP SCMC „V. Ignatenco”

întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:			Grila de salarizare a angajaților din sistemul sănătății plasată pe pagina web oficială							
IMSP SCMC „V. Ignatenco”			Informația este plasată pe pagina web a instituției http://www.ignatenco.md/wp-content/uploads/2019/04/Econom-Financiar/3.Salariul%20de%20func%C8%9Bie%202018.PDF							

Prioritatea IV: Dezvoltarea unui dialog mai activ cu populația cu privire la declararea actului de corupție în sistemul sănătății

Acțiunea 4.1. Creșterea gradului de informare/cunoștințe a persoanelor asigurate despre drepturile și obligațiile în sistemul asigurării obligatorii de asistență medicală

Întreprinderea unor măsuri de aplicare a restricțiilor în ierarhie și evitarea conflictelor de interese, conform specificului activității din sector

4.1.2 Monitorizarea permanentă a feedback-ului de la populație cu privire la actele de corupție în sistemul sănătății

Termenul de realizare: cu raportare în trimestrul I

Instituția responsabilă: IMSP SCMC „V. Ignatenco”

Indicator de progres:

3. Raport anual privind examinarea și soluționarea plîngerilor și reclamațiilor per instituție

Progresul în implementarea acțiunii 1.2.2.

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:	Realizarea indicatorilor de progres									
			3. Raport anual privind examinarea și soluționarea plîngerilor și reclamațiilor per instituție							
IMSP SCMC „V. Ignatenco”			Informația este plasată pe pagina web a instituției							

¹Descrierea măsurilor întreprinse – descrierea narativă succintă a măsurilor întreprinse de către instituția responsabilă. În cazul în care, conform Planului, a fost prevăzută: – **responsabilitatea comună** a câteva instituții – se descriu măsurile întreprinse doar de instituția principală responsabilă (de regulă, prima indicată în Plan);

– **responsabilitatea consecutivă** a câteva instituții – se descriu măsurile întreprinse de fiecare dintre instituțiile responsabile în ordinea consecutivității responsabilității de implementare a segmentelor acțiunii din Plan;

– **responsabilitatea concomitentă** – se descriu măsurile întreprinse de fiecare dintre instituțiile responsabile, indiferent în ce ordine sînt indicate.

² *Dovadă* – probă a realizării poate fi fișierul în original sau copia scanată expediată Secretariatului, adresa URL, ediția Monitorului Oficial al Republicii Moldova etc. care demonstrează realizarea acțiunii planificate, conform surselor de verificare indicate în Plan.

³ *Instituții restanșiere* – se indică instituțiile responsabile care nu au realizat acțiunea: pentru acțiunile cu responsabilitate comună se indică doar dacă acțiunea este nerealizată; pentru acțiunile cu responsabilitate consecutivă – doar entitățile care au încetat realizarea; pentru acțiunile cu responsabilitate concomitentă – toate instituțiile care nu au realizat acțiunea.]

III. Riscuri aferente implementării acțiunilor scadente la sfîrșitul semestrului/anului

[În această secțiune se descriu riscurile de implementare și măsurile de reducere a acestora care amenință buna realizare a acțiunilor care încă nu sînt scadente, dar care vor deveni astfel peste 3-9 luni. Volum – pînă la 1 pagină.]

IV. Propuneri de modificare și ajustare a planului de acțiuni sectorial/ local

[În această secțiune vor fi descrise propuneri pentru îmbunătățirea nivelului de realizare a priorității fie prin substituirea unei acțiuni, fie prin declararea unei acțiuni ca fiind desuetă. Volum – pînă la 1 pagină.]