

APROBAT:
Director IMSP SCMC „V. Ignatenco”
Alexandru HOLOSTENCO
 (nume, prenume)



PLANUL DE ACȚIUNI
al IMSP Spitalul Clinic Municipal de Copii „Valentin Ignatenco” pentru anul 2021
 (denumirea subdiviziunii structurale)

Obiective	Acțiuni	Termen de realizare	Indicatori de produs/rezultat	Responsabil
Componenta: MANAGEMENT ORGANIZAȚIONAL ȘI INSTITUȚIONAL				
1.Dezvoltarea sistemului de management financiar și control.	1.1.Evaluarea funcționalității sistemului de management financiar și control în cadrul IMSP SCMC „V.Ignatenco”.	Trimestrul IV	Raport aprobat	SAI
	1.2.Autoevaluarea sistemului de control intern managerial.	Trimestrul I	Raport anual privind controlul intern managerial; Declarație de răspundere managerială	SAI
2.Consolidarea funcției de auditor financiar.	2.1.Actualizarea actelor interne de funcționarea a serviciului de audit.	Trimestrul I	Carta de audit intern aprobată; Codul etic al auditorului intern; Plan strategic pe termen mediu elaborat	SAI
3.Planificarea procesului bugetar.	3.1.Elaborarea și prezentarea propunerilor de buget pentru anul 2022 fondatorului (direcției de ramură din cadrul Consiliului Municipal Chișinău).	Trimestrul III	Propuneri de buget prezentate fondatorului	SEF
	3.2. Elaborarea devizului de venituri și cheltuieli (business-plan) din mijloacele fondurilor asigurării obligatorii de asistență medicală pe anul 2021.	Trimestrul I	Deviz de venituri și cheltuieli (business-plan) elaborat și prezentat Consiliului administrativ	SEF

	3.3. Elaborarea devizului de venituri și cheltuieli (business-plan) din mijloacele extrabugetare pe anul 2021.	Trimestrul I	Deviz de venituri și cheltuieli (business-plan) elaborat și prezentat Consiliului administrativ	SEF
4. Asigurarea perfectării și prezentării rapoartelor financiare/dărilor de seamă privind activitatea economică a IMSP SCMC „V.Ignatenco”.	4.1. Elaborarea și prezentarea rapoartelor statistice Biroului Național de Statistică.	Trimestrial, Semestrial	Rapoarte elaborate și prezentate.	SEC;SEF
	4.2. Analiza activității economico-financiare a instituției finanțată din cadrul fondurilor asigurării obligatorii de asistență medicală.	Trimestrial, Semestrial	Rapoarte de sinteză generalizate și prezentate MSMPS și CNAM. Notă informativă prezentată directorului	SEC;SEF
5. Asigurarea procesului de management al protecției datelor cu caracter personal.	5.1. Asigurarea măsurilor de securitate la prelucrarea datelor cu caracter personal.	Pe parcursul anului	Elaborarea planului de acțiuni privind securizarea datelor cu caracter personal. Numărul rapoartelor de control și monitorizare privind securitatea datelor cu caracter personal.	SISM; șefii de subdiviziuni structurale
6. Consolidarea climatului integrității instituționale.	6.1. Asigurarea promovării Codului de conduită și a acuzațiilor de corupție. Informarea privind modalitatea de depunere a plângerilor împotriva abaterilor sau activităților ilegale a angajaților.	Pe parcursul anului	Plasarea informațiilor pe panourile din cadrul instituției, paginile web; Informarea organelor ierarhice superioare, privind încălcările Codului de conduită și a acuzațiilor de corupție.	șefii de subdiviziuni structurale
	6.2. Stabilirea priorităților și necesităților de formare anticorupție (tematici înguste, subiecte specifice domeniului de activitate) a angajaților pe grupuri țintă.	Pe parcursul anului	Numărul de seminare de instruire a personalului; Numărul persoanelor instruite.	SRU; șefii de subdiviziuni structurale
	6.3. Asigurarea informării angajaților, privind procedura de prevenire și comunicare a influențelor necorespunzătoare.	Pe parcursul anului	Numărul ședințelor organizate și desfășurate; Numărul cazurilor denunțate.	SJ și AP
7. Îmbunătățirea managementului resurselor umane.	7.1. Sistematizarea informațiilor privind funcțiile vacante existente în cadrul IMSP SCMC „V.Ignatenco”.	Trimestrial	Proces de evidență implementat	SRU

	7.2.Organizarea și desfășurarea procedurilor pentru ocuparea funcțiilor vacante, reieșind din necesitățile de personal estimat în cadrul IMSP SCMC „V.Ignatenco”.	Pe parcursul anului	Numărul concursurilor organizate; Numărul de personal angajați, în corespundere cu cerințele funcției	SRU
	7.3.Identificarea necesităților de instruire a personalului și planificarea activităților de instruire.	Trimestrul IV	Planul anual de dezvoltare profesională elaborat și aprobat	SRU
8. Consolidarea sistemului de achiziții publice.	8.1.Asigurarea organizării și desfășurării achizițiilor publice în conformitate cu prevederile legale.	Pe parcursul anului	Planul anual al achizițiilor publice elaborat/aprobat și publicat; Numărul ședințelor de grup petrecute; Numărul și tipul procedurilor organizate și desfășurate; Numărul contractelor atribuite Numărul contractelor reziliate	SJ și AP
Componenta: ASISTENȚĂ MEDICALĂ				
9. Îmbunătățirea continuă a accesului echitabil la servicii medicale spitalicești pentru toți copiii.	9.1.Auditul accesului echitabil la servicii pediatrice de urgență copiilor referiți prin serviciul AMU și cei ce s-au adresat de sine stătător, a copiilor din diferite categorii sociale.	Pe parcursul anului	Rata pacienților plecați din UPU fără a fi examinați de medic pe categorii	SMC Vicedirectori medicali șefii de subdiviziuni structurale
	9.2. Asigurarea protecției pacienților și personalului prin: -siguranța pacientului chirurgical; -siguranța medicației; -controlul infecțiilor.	Pe parcursul anului	Rata de implimentare a fișei de siguranță chirurgicală Rata de implimentare a procedurii operaționale Rata de implimentare a procedurilor operaționale de gestionare a deșeurilor, curățenia și dezinfecția	SMC Vicedirectori medicali șefii de subdiviziuni structurale
10.Consolidarea serviciului imagistic în profilul traumatologic	10.1.Instruirea personalului privind utilizarea în diagnostic și tratament a	Trimestrul I	Numărul persoanelor instruite	SRU

	sistemului radiodiagnostic cu braț C (C-Arm). 10.2.Utilizarea C-Armului în intervențiile și diagnosticul traumatismelor.	Pe parcursul anului	Numărul investigațiilor efectuate cu C-arm; Numărul de intervenții/operații traumatologice efectuate cu C-arm	Vicedirector medical pe chirurgie SN și TA ST și M
11.Consolidarea serviciului endoscopic și chirurgiei miniinvazive	11.1. Instruirea personalului privind utilizarea Video fibrogastroduodenoscopie. 11.2. Utilizarea Video fibrogastroduodenoscopiei în tratamentul pacienților. 11.3. Dezvoltarea chirurgiei de zi. 11.4. Dezvoltarea chirurgiei miniinvazive.	Trimestrul I Pe parcursul anului Pe parcursul anului Pe parcursul anului	Numărul persoanelor instruite Numărul de investigații Video fibrogastroduodenoscopice; Numărul de intervenții de înlăturare a corpurilor străine; Numărul de intervenții de stopare endoscopică a hemoragiei Numărul de chirurgii de zi Numărul intervențiilor miniinvazive	SRU Vicedirector medical pe chirurgie Serviciul endoscopie Secțiile cu profil chirurgical
12. Modernizarea și renovarea continuă a bazei tehnico-materiale a instituției.	12.1. Monitorizarea acțiunilor privind consolidarea bazei tehnico-materiale a instituției prin executarea lucrărilor de reparații capitale. 12.2. Monitorizarea acțiunilor privind dotarea cu utilaj și echipament medical a instituției.	Pe parcursul anului, conform planului Pe parcursul anului, conform planului	Inițierea procedurilor de achiziții publice pentru efectuarea reparației spațiului destinat pentru CT Numărul de utilaj și echipament medical achiziționat	Vicedirector administrare, infrastructură și logistică SJ și AP SJ și AP SEF

Abrevieri:

SAI – Serviciul audit intern

SEF – Serviciul economico-financiar

SEC – Serviciul de evidență contabilă

SIMS – Secția informatică și statistică medicală

SRU – Secția resurse umane

SjșiAP – Serviciul juridic și achiziții publice

SMC – Serviciul de management al calității

SN și TA – Secția Neurochirurgie și traume asociate

ST și M – Secția Traumatologie și microchirurgie