

**Directorul**  
**IMSP SCMC „V.Ignatenco”**

**Alexandru HOLOSTENCO**



**Președintele Comitetului Sindical**  
**IMSP SCMC „V.Ignatenco”**

**Iacob BOTNARI**



**REGULAMENT**  
**cu privire la modul de constituire a veniturilor colectate**  
**de către IMSP SCMC „V.Ignatenco”**

**I. Dispoziții generale**

1. Regulamentul cu privire la modul de constituire a veniturilor colectate de către IMSP SCMC „V.Ignatenco” (în continuare – Regulament) este elaborat în temeiul:

- articolului 7 al Legii ocrotirii sănătății nr.411/1995 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1995, nr.34, art.373),
- Hotărârii Guvernului nr.1020/2011 „Cu privire la tarifele pentru serviciile medico-sanitare” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012, nr. 7-12, art. 25),
- Hotărârii Guvernului nr.930/2020 „Cu privire la aprobarea Metodologiei de calculare a tarifelor, nomenclatoarelor lucrărilor și serviciilor contra plată și mărimea tarifelor la acestea, precum și a Regulamentului privind modul de constituire a veniturilor colectate de către instituțiile publice în care Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale exercită funcția de fondator”, și altor acte legislative și normative în vigoare.

2. Prezentul Regulament stabilește modalitatea gestionării mijloacelor financiare formate în urma prestării serviciilor medicale contra plată, altor servicii și activități contra plată, admise prin actele legislative și normative în vigoare și are drept scop asigurarea transparenței maxime privind folosirea rațională și efectivă a lor.

3. Veniturile instituției se formează din mijloacele financiare colectate pe conturile acesteia, provenite din plățile persoanelor fizice și juridice pentru efectuarea lucrărilor și prestarea serviciilor contra plată, donații, sponsorizări și alte mijloace bănești intrate legal în posesia instituției, inclusiv:

- 1) prestarea serviciilor medico-sanitare și a serviciilor asimilate cu cele medicale;
- 2) comercializarea bucatelor preparate în cantine;
- 3) prestarea serviciilor aferente exploatării transportului;
- 4) executarea lucrărilor tipografice, precum și a lucrărilor la tehnica de multiplicare;
- 5) dobânzile aferente depozitelor bancare/soldurilor mijloacelor bănești din conturile bancare;
- 6) donații, sponsorizări și alte mijloace bănești intrate legal în posesia instituției.

## **II. Venituri de la prestarea serviciilor medico-sanitare și a serviciilor asimilate cu cele medicale**

4. Veniturile obținute de la prestarea serviciilor contra plată se aplică în următoarele cazuri:

- Cheltuielile pentru serviciile medicale prestate persoanelor asigurate în cadrul asistenței medicale spitalicești, în cazurile nerespectării prevederilor punctului 7, subpunctele 9), 10) și 11) din Normele metodologice de aplicare a Programului unic al asigurării obligatorii de asistență medicală, aprobate prin ordinul comun al Ministerului Sănătății și CNAM nr.596/404A/2016, sunt achitate de pacient în casa instituției medico-sanitare, după informarea acestuia despre posibilitatea și modul de a beneficia de servicii medicale gratuite, cu consemnarea acordului privind prestarea serviciilor medicale contra plată în fișa medicală și în formularul trimiterii la casă;

- Cheltuielile pentru serviciile medicale prestate persoanelor neasigurate în cadrul asistenței medicale spitalicești sunt achitate de către pacient în casa instituției medico-sanitare în corespundere cu costurile prevăzute în Catalogul tarifelor unice pentru serviciile medico-sanitare prestate contra plată de către instituțiile medico-sanitare publice, cu excepția serviciilor medicale pentru maladiile social-condiționate și stările de urgență, cu impact major asupra sănătății publice;

- Servicii de profil chirurgical - cu efectuarea suplimentară a manoperelor medicale specifice stabilite în anexa nr. 3 la Program unic;

- Asigurărilor facultative, contractelor bilaterale cu alte instituții privind efectuarea serviciilor medicale (de diagnostic, laborator, etc).

5. Șefii subdiviziunilor Spitalului vor informa pacienții despre mecanismul de asistență medicală contra plată, vor efectua controlul prestării serviciilor medicale contra plată și evidența investigațiilor diagnostice, medicamentelor indicate, argumentarea necesității acestora în scopul raționalizării mijloacelor existente. Concomitent, vor informa pacienții despre posibilitatea și modul de a beneficia de servicii medicale gratuite (în cazul când sunt prevăzute în programul UNIC), cu consemnarea acordului privind prestarea serviciilor medicale contra plată în fișa medicală.

6. Quantumul plăților pentru serviciile medico-sanitare și serviciile asimilate cu cele medicale se calculează în baza Catalogului tarifelor unice pentru serviciile medico-sanitare prestate contra plată de către instituțiile medico-sanitare publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.1020/2011.

7. Ordinea primirii, păstrării mijloacelor bănești și controlului respectării disciplinei de casă este reglementată prin Hotărârea Guvernului RM nr.764/1992 „Privind aprobarea Normelor pentru efectuarea operațiunilor de casă în economia națională a Republicii Moldova”.

8. Achitarea se efectuează de către pacient în casieria Spitalului, prin intermediul aparatului de casă.

9. Temeiul de încasare de la pacient a mijloacelor bănești în casă este Bonul de plată format în 3 exemplare. După introducerea plății în casă Bonurile se repartizează în felul următor:

- un exemplar rămâne în casă;
- al doilea cu amprenta aparatului de casă se restituie la pacient;
- al treilea se restituie medicului sau șefului subdiviziunii pentru a fi anexate în fișa medicală a bolnavului de staționar. Acestea vor servi drept temei pentru raportul lunar privind evaluarea serviciilor medicale prestate contra plată. Datele rapoartelor se confruntă lunar cu

datele evidenței contabile. În fișa medicală a bolnavului de staționar se înregistrează suma și data achitării.

10. Plata pentru serviciile oferite se efectuează anticipat. Evidența serviciilor cu plată se efectuează separat în registre cusute și sigilate, cu înscrierea datelor din buletinul de identitate, denumirea asistenței medicale acordate și sumei achitate.

11. Mijloacele speciale acumulate de la prestarea serviciilor medico-sanitare sunt destinate pentru acoperirea următoarelor cheltuieli aferente prestării acestor servicii:

- retribuirea muncii angajaților instituției;
- achitarea contribuțiilor la bugetul asigurărilor sociale de stat și a primelor asigurării obligatorii de asistență medicală;
- procurarea medicamentelor;
- alimentarea bolnavilor;
- procurarea inventarului moale;
- acoperirea cheltuielilor de regie și a altor cheltuieli ce țin de întreținerea instituției;
- consolidarea bazei tehnico-materiale a instituțiilor medico-sanitare publice.

12. Retribuirea muncii angajaților din instituțiile medico-sanitare publice, se efectuează conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr.837/2016 pentru aprobarea Regulamentului privind salarizarea angajaților din instituțiile medico-sanitare publice încadrate în sistemul asigurării obligatorii de asistență medicală.

13. Quantumul plăților cu caracter stimulator din contul mijloacelor speciale plătite lunar unui angajat nu va depăși salariul de funcție al acestuia.

14. Quantumul concret al plăților salariale cu caracter stimulator din prestarea serviciilor medicale contra plată se stabilește în mărime de până la 50 % din veniturile real acumulate la cont special, după cum urmează:

- a) Personalul medical din cabinetul stomatologic – 50% din volumul serviciilor prestate;
- b) Personalul medical care oferă consultul pacienților - 50% din volumul serviciilor prestate;
- c) Personalului medical (medic specialist, medic) căruia îi aparține factorul de decizie pentru volumul serviciilor prestate:
  - până la 4 999 lei – 15%
  - 5 000 – 9 999 lei – 20%
  - mai mult de 10 000 lei – 25% din venitul total;
- d) Personalul medical mediu, care a contribuit la prestarea serviciilor nominalizate:
  - până la 4 999 lei – 5%
  - 5 000 – 9 999 lei – 10%
  - mai mult de 10 000 lei – 15% din venitul total.
- e) Personalul auxiliar al instituției, per ansamblu, până la 10% din venitul total, doar după achitarea prioritara a personalului medical.

15. În cazul economiei fondului de salariu, se poate acorda supliment la salariu sub formă de premii și/sau ajutor material, în conformitate cu legislația în vigoare.

16. Pentru evaluarea stimulării asistenței medicale contra plată în cadrul IMSP SCMC „V.Ignatenco” se organizează o comisie, componența căreia se numește prin ordinul directorului.

17. Comisia lunar evaluează dările de seamă a serviciilor cu plată vizând îndeplinirea efortului de muncă și veniturile încasate, efectuează distribuirea ulterioară a cotei pentru stimularea fiecărei subdiviziuni, cu întocmirea unui proces verbal centralizator.

### **III. Venituri de la exploatarea transportului**

17. Veniturile colectate de instituție de la prestarea serviciilor aferente exploatarea transportului constituie mijloacele speciale ale prezentului tip de venituri.

18. Quantumul plăților pentru exploatarea transportului se calculează conform prețurilor și tarifelor în vigoare (în lipsa lor - conform calculelor aprobate de conducătorul instituției).

19. Mijloacele speciale acumulate de la exploatarea transportului sunt destinate pentru întreținerea, reparația și procurarea mijloacelor de transport, precum și pentru plata salariului personalului implicat în exploatarea transportului.

20. Quantumul retribuirii muncii personalului implicat în exploatarea transportului se stabilește în conformitate cu legislația în vigoare.

### **IV. Venituri de la chirie și prestarea serviciilor comunale**

21. Constituirea mijloacelor speciale obținute de la locațiune și prestarea serviciilor comunale este reglementată de Legea bugetului de stat pentru anul respectiv.

22. Veniturile de la locațiune și prestarea serviciilor comunale sunt obținute în urma încasărilor pentru serviciile comunale prestate Locatarilor, în baza contractului de locațiune.

23. Prestarea serviciilor comunale se efectuează în baza de contract încheiat între IMSP SCMC „V.Ignatenco” și Locatar în conformitate cu legislația în vigoare.

24. Quantumul plăților pentru serviciile comunale se calculează ținându-se cont de tarifele (prețurile) la serviciile comunale în vigoare și a volumului real de servicii.

25. Plata pentru serviciile comunale se stabilește în contractul de locațiune, fiind precizată în cazul modificării tarifelor, plăților, prețurilor precum și în alte cazuri prevăzute de legislația în vigoare.

26. Temei de încasare a mijloacelor bănești de la locatari/arendasi constituie Avizul de cheltuieli, Actul de consum și Contul de plată, alcătuit în 2 exemplare, care va servi ca bază la evaluarea serviciilor prestate și întocmirea dărilor de seamă lunare. Evidența contului de plată eliberat se efectuează într-un Registru separat, unde sunt indicate: nr. Contului de plata, data eliberării contului, denumirea locatarului, suma calculată, perioada de calcul.

27. Estimarea veniturilor de la prestarea serviciilor comunale se efectuează în baza dărilor de seamă (facturilor eliberate pentru anul precedent) și tarifelor în vigoare.

28. Mijloacele bănești încasate de la prestarea serviciilor comunale se vor utiliza în strictă conformitate cu tipurile de cheltuieli incluse în facturile eliberate.

### **V. Venituri de la comercializarea bucatelor preparate în cantine, bufet**

29. Veniturile obținute de la comercializarea bucatelor preparate în cantine, bufetului instituțiilor medico-sanitare publice constituie mijloacele speciale ale prezentului tip de venituri.

30. Quantumul plăților obținute de la activitatea cantinelor instituțiilor medico-sanitare publice se calculează conform prețurilor stabilite pentru bucatele preparate.

31. În cantinele instituțiilor medico-sanitare publice prețurile bucatelor preparate se stabilesc cu luarea în calcul a cheltuielilor suportate pentru acoperirea acestor servicii și se aprobă de conducătorii instituțiilor. Modul de formare a prețurilor este expus în Instrucțiunea

privind formarea prețurilor la întreprinderile de alimentație publică ale agenților economici din Republica Moldova.

32. Mijloacele speciale acumulate de la activitatea cantinelor, bufetelor instituțiilor medico-sanitare publice sunt destinate pentru:

- procurarea produselor alimentare;
- acoperirea cheltuielilor ce țin de activitatea și întreținerea cantinelor, bufetelor.

## **VI. Dispoziții finale**

33. Evidența contabilă a mijloacelor speciale este ținută în conformitate cu Legea contabilității și raportării financiare nr.287/2017 și cu instrucțiunile privind evidența contabilă în instituțiile publice.

34. IMSP SCMC „V.Ignatenco” prezintă organelor de resort rapoarte despre încasarea și utilizarea mijloacelor speciale, potrivit formularelor și în modul stabilit de legislația în vigoare.

35. Responsabilitatea pentru corectitudinea aplicării taxelor și respectarea prevederilor prezentului Regulament se pune în sarcina personalului de conducere al instituției și a șefilor de subdiviziuni.

36. Regulamentul actual poate fi revăzut și modificat în dependență de schimbarea condițiilor de finanțare sau activitate ale Spitalului.