**5nexa nr.1**

la ordinul nr.165p din 10.09.2018

**Anunţ de recrutare a personalului medical**

1. ***Denumirea şi sediul instituţiei organizatoare a concursului;***

Instituţia Medico-Sanitară Publică Spitalul clinic municipal de copii „V.Ignatenco”, mun. Chişinău, str. Grenoble 149.

1. ***Denumirea şi numărul posturilor pentru care se organizează concursul;***

**Șef farmacie** – 1 post vacant

1. ***La concurs pot candida persoanele care îndeplinesc următoarele condiţii generale şi specifice;***

**Condiţii generale**:

1. Deţine cetăţenia Republicii Moldova;
2. Deţine cetăţenia altor state, dar domiciliu în Republica Moldova şi permis de lucru în Republica Moldova;
3. Cunoaște limba română scris şi vorbit, limba străină (un avantaj);
4. Sunt în capacitate deplină de exerciţiu;
5. Are starea de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale, eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;
6. Nu a fost condamnat definitiv pentru săvîrşirea unei infracţiuni, incompatibilă cu exercitarea funcţiei;
7. Îndeplinesc condiţiile de studii prevăzute de lege pentru postul respectiv;
8. Îndeplinesc condiţiile specifice pentru ocuparea postului scos la concurs.

**Condiţiile specifice** (Calificări profesionale)

1. Studii superioare în farmacie (obţinute în conformitate cu legislaţia Republicii Moldova sau obţinute într-un alt stat şi recunoscute şi echivalate):

1.Diplomă de studii superioare, specialitatea farmacie;

2.Diplomă de licență (studii postuniversitare prin rezidenţiat) eliberată conform legislației Republicii Moldova, dacă legislația prevedea la momentul obținerii diplomei de studii superiore;

1. Experienţă profesională – cel puţin 5 ani în specialitate; activitate în Instituții medico-sanitare publice, farmacia spitalicească;
2. **Cunoştinţe**:
3. Cunoaşterea prevederilor legislaţiei Republicii Moldova, ce reglementează activitatea în domeniul sănătăţii, inclusiv ale Codului deontologic a lucrătorului medical şi farmacistului;
4. Cunoaşterea politicilor şi procedurilor eficiente, precum şi a practicilor pozitive naţionale şi internaţionale în domeniu;
5. Cunoștințe de operare la calculator:Word, Excel, PowerPoint, operare cu bonurile personificate.
6. **Abilităţi**: de lucru cu informaţia, de organizare şi coordonare a activităţilor, de luare a deciziilor în situaţii de criză, de comunicare eficientă (verbal şi scris);
7. **Atitudini/**comportamente: responsabilitate, obiectivitate, iniţiativă, flexibilitate, spirit de rezistenţă la efort şi stres, disponibilitatea activității supraprogram, tendinţa spre formare profesională continuă, spirit de muncă în echipă, implicare activă în soluţionarea problemelor ordinare şi extraordinare apărute, ţinută şi comportament corespunzător unui lucrător medical.
8. ***Conţinutul dosarului de participare la concurs;***
9. Cerere de înscriere la concurs, (anexă nr.1);
10. Copia actului de identitate;
11. Copiile diplomelor de studii şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări sau instruiri aferente funcției pentru care candidează;
12. Copie conformată cu originalul a carnetului de muncă sau, după caz, o adeverinţă care atestă vechimea în muncă şi în specialitate;
13. Cazierul judiciar sau declaraţie pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcţia pentru care candidează, (anexă nr.2);
14. Adeverinţă medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare;
15. Curriculum vitae;
16. Copie a certificatului de căsătorie, sau documente care atestă schimbarea numelui în cazul în care candidatul şi-a schimbat numele;
17. Referinţă de la ultimul loc de muncă.

**Notă:** Copiile documentelor nominalizate pot fi autentificate de notar sau prezentate împreună cu documentele originale pentru verificarea veridicităţii acestora.

1. ***Data limită de depunere a dosarului;***

09 octombrie 2018, inclusiv, ora 17.00.

1. ***Modalitatea de prezentare a dosarului (direct sau prin email);***

Candidaţii depun documentele *personal*, *prin poştă sau e-mail* (cu condiţia că candidaţii vor prezenta în ziua concursului toate actele în original pentru autentificare).

1. ***Numărul de telefon, adresa electronică şi poştală, persoana responsabilă de oferirea informaţiilor suplimentare şi de primirea dosarelor.***
2. Telefon de contact:022-20-88-51;
3. Adresa poştală: MD 2025, mun. Chişinău, str. Grenoble 149, secția resurse umane.
4. Persoana responsabilă de oferirea informaţiilor suplimentare şi de primirea dosarelor– Galina Blaja, șef secție RU .